



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

MANUAL DE CALIDAD

versión resumen

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Aprobado por RR. N° 507-2022-CU-R-USMP

Manual de Calidad – Universidad de San Martín de Porres

La Universidad de San Martín de Porres (USMP), comprometida con la excelencia académica y la mejora continua, presenta su Manual de Calidad, documento rector del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) institucional. Este sistema está alineado con estándares internacionales como la Norma ISO 9001:2015, los modelos del SINEACE, y las Condiciones Básicas de Calidad de SUNEDU, garantizando una educación superior de alto nivel.

Propósito del Manual de Calidad

El Manual establece los principios, políticas, objetivos y procedimientos que orientan la gestión institucional en todos sus niveles. Su finalidad es asegurar la calidad de los servicios académicos y administrativos, promover la mejora continua y fortalecer la confianza de los grupos de interés.

Misión, Visión y Cultura Institucional

Misión: Formar profesionales competentes, con sólidos valores éticos, humanísticos y cívicos, comprometidos con el desarrollo de la sociedad.

Visión: Ser reconocida como la universidad innovadora por excelencia en el Perú, con impacto positivo y transformador en la sociedad del siglo XXI.

Valores: Respeto, búsqueda de la verdad, integridad, excelencia, liderazgo, innovación, conservación ambiental, trabajo en equipo, comunicación efectiva y compromiso con el país.

Política de Calidad

La Política de Calidad de la USMP se enfoca en dos perspectivas fundamentales: la satisfacción de las necesidades y expectativas de los grupos de interés, y el cumplimiento riguroso de los requisitos aplicables a nuestros productos y servicios. Ambas orientan nuestras acciones hacia la mejora continua, con el firme compromiso institucional de brindar una educación de excelencia y contribuir al desarrollo de la sociedad.

Ambos enfoques son la base sobre la cual se diseña e implementa el SGC, que no es otra que un sistema de gestión por procesos, a los cuales se les asignan responsabilidades en la estructura organizativa de la institución.

La Política de Calidad se incorpora de manera transversal en el Plan Estratégico de la Universidad, por medio de la Misión, la Visión, la cultura organizacional, los objetivos, las estrategias y los planes de acción.

Estructura del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

El Manual está organizado en 11 capítulos que abarcan los principales procesos institucionales:

- 1) Presentación institucional
- 2) Sistema de Gestión de la Calidad
- 3) Gobierno, dirección y planeamiento
- 4) Gestión de la calidad
- 5) Procesos formativos
- 6) Investigación
- 7) Extensión y proyección universitaria
- 8) Gestión de personal
- 9) Seguimiento a egresados
- 10) Recursos materiales y servicios
- 11) Información y comunicación

Puntos Clave del Manual de Calidad

- Política de Calidad: Orientada a la satisfacción de estudiantes, docentes, egresados y sociedad en general, y al cumplimiento riguroso de los requisitos aplicables.
- Objetivos de Calidad: Implementación del SGC, cultura institucional de calidad, acreditaciones, infraestructura, investigación y proyección social.
- Participación de Grupos de Interés: Estudiantes, docentes, egresados, empleadores y sociedad civil participan activamente en la mejora de procesos.
- Transparencia y Rendición de Cuentas: Publicación de indicadores de gestión, resultados de encuestas y Memoria Anual institucional.

Procedimientos Documentados

Más de 30 procedimientos estratégicos, misionales y de apoyo regulan desde la planificación académica hasta la evaluación del desempeño docente, la gestión de infraestructura, la movilidad estudiantil y la vinculación con egresados.

Indicadores de Calidad

Se han definido indicadores clave para medir la satisfacción de los grupos de interés, el rendimiento académico, la empleabilidad de egresados, la producción científica, la ejecución presupuestal, entre otros aspectos fundamentales para la mejora continua.

Mapa de Procesos de la USMP



LISTADO DE PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

CÓDIGO	PROCEDIMIENTOS
PE01	Elaboración, implementación, evaluación y actualización de la política y objetivos de calidad.
PE02	Definición de la oferta formativa
PE03	Elaboración y evaluación del Plan Estratégico
PE04	Elaboración y evaluación del Plan Operativo

PROCEDIMIENTOS CLAVES O MISIONALES

CÓDIGO	PROCEDIMIENTOS
PC01	Elaboración, evaluación y modificación del currículo de la carrera o programa.
PC02	Elaboración, evaluación y modificación de los sílabos.
PC03	Orientación a estudiantes
PC04	Medición y análisis de los resultados de la formación
PC05	Planificación, medición y análisis de los resultados de la extensión y la proyección universitaria
PC06	Planificación, medición y análisis de los resultados de la investigación
PC07	Prácticas
PC08	Movilidad de los docentes
PC09	Movilidad de los estudiantes
PC10	Evaluación del aprendizaje

PROCEDIMIENTOS DE APOYO:

CÓDIGO	PROCEDIMIENTOS
PA01	Medición y análisis de la satisfacción de los grupos de interés
PA02	Supresión de carreras y programas de estudios
PA03	Quejas, Reclamaciones y sugerencias
PA04	Ingreso a la docencia (Docentes contratados)
PA05	Evaluación del desempeño docente
PA06	Seguimiento y vinculación con egresados
PA07	Control de la documentación
PA08	Gestión de la información
PA10	Selección y contratación del personal no docente
PA11	Gestión y mantenimiento de la infraestructura y servicios
PA12	Gestión de los recursos materiales
PA13	Garantía y mejora de la calidad del personal docente
PA14	Garantía y mejora de la calidad del personal no docente