

## RECOMENDACION MUY IMPORTANTE

Es **IMPORTANTE** cumplir La gestión para calificar un **BENEFICIO**, según las normas establecidas por la Universidad, posterior al examen, al ser admitido como postulante deberá enviar un correo a [categorizacion\\_recepcion@usmp.pe](mailto:categorizacion_recepcion@usmp.pe) REGISTRANDO (Apellidos, Nombres y N° DNI) adjuntando los requisitos en las fechas establecidas en el CRONOGRAMA, solo así, la vigencia del beneficio será a partir de la Primera Cuota del Pago de Pensiones. Posterior a ello, no habrá lugar a reclamo.

Se RECOMIENDA el cumplimiento de lo establecido porque es la UNICA OPORTUNIDAD para calificar el BENEFICIO.

En caso, reúna requisitos para más beneficios, antes de gestionarlo, DECIDIR por solo UNO, es decir, el que más lo favorezca.

- 1.- LOS BENEFICIOS NO SON ACUMULABLES.
- 2.- EL BENEFICIO APLICADO NO PODRA CAMBIARSE POSTERIORMENTE POR OTRO.
- 3.- LA GESTION PARA UN BENEFICIO, DEBE REALIZARSE EN EL PROCESO QUE SEA ADMITIDO, POSTERIOR A ELLO NO PROCEDERA.

Otras consultas relacionadas a **BENEFICIOS** y **ESCALAS DE PENSIONES** podrán solicitarlo como **ASESORIA** al correo [categorizacion@usmp.pe](mailto:categorizacion@usmp.pe)

- **CUARTO DE BECA:** Constancia de Tercio Superior de la Promoción.
- **10% EGRESADO:** Constancia o Diploma de Egresado, Diploma del Grado/Título del benefactor o Titular.
- **ESCALA CONVENIO:** Boleta de pago de haberes del benefactor (último mes) y Carnet CIP o Acta de Nacimiento del beneficiario.