

CURSO 1:

Herramientas de Office 265

Inicio 15 de marzo

- Dirigido a administrativos, docentes y practicantes
- Duración 8 semanas
- No se necesita conocimientos previos para llevar el curso
- Videos interactivos

Módulo 1

Semana 1: Introducción a Office 365
Microsoft Forms 365
Semana 2: Microsoft Sway 365
Semana 3: OneDrive 365
Semana 4: OneNote 365

Módulo 2

Semana 4: Outlook 365
Semana 5: Teams 365
Semana 6: Google Forms
Semana 8: ClassNotebook 365 (educativo)
Teams 365 (educativo)