

**ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO  
DE FECHA 04 DE FEBRERO DE 2021**

En Lima, siendo el día cuatro del mes de febrero del dos mil veintiuno, la reunión se desarrolla de manera virtual mediante el aplicativo zoom bajo la presencia del señor Rector de la Universidad de San Martín de Porres Ing. RAÚL EDUARDO BAO GARCÍA encargado del rectorado por licencia del titular, señora Vicerrectora de Investigación e Innovación Dra. HILDA ZORAIDA BACA NEGLIA, la asistencia de los Decanos: Dra. Amybel Sánchez Tello de Walter, Dr. Daniel Hernán Valera Loza, Dr. Luis Amadeo Alva Gómez, Dr. Luis Cárdenas Lucero, Dr. Frank Lizaraso Caparó, Dr. Ernesto Álvarez Miranda y el Dr. Carlos Enrique Cava Vergiú.

Con la asistencia del señor Secretario General Abg. Rodolfo Gavilano Oliver, siendo las 10:00 a.m. y con el quórum de Reglamento el señor Rector da por iniciada la sesión de la fecha.

Continúa con el desarrollo de la Agenda dando lectura al punto:

**AUSPICIOS**

1. Visto los Oficios N°009 y 010-2021-D-FMH-USMP presentado por el Decano de la Facultad de Medicina Humana, referente al otorgamiento de auspicios y creditaje académico solicitado por el Director General del Instituto Nacional de Salud del Niño – Breña.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **“APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, EL OTORGAMIENTO DE AUSPICIOS Y CREDITAJE ACADÉMICO SOLICITADO POR EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – BREÑA, PARA EL DESARROLLO DE LO SIGUIENTE:**

CURSO - TALLER	NÚMERO DE CREDITOS	FECHAS
“CURSO TALLER DE GESTIÓN POR PROCESOS EN SALUD-IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS INSN”	1.5	Del 08 al 26 de febrero al de 2021.
“IV CONGRESO INTERNACIONAL DE AVANCES EN PEDIATRÍA CURSO PRE CONGRESO”	1	Los días 12 y 13 de marzo de 2021.

**CONTRATOS**

2. Visto el Oficio N°051-2021-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando las propuestas de contrato de trabajo a tiempo completo y carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los docentes, jefes de práctica y profesores extraordinarios-experto de las facultades, filiales y unidades de la Universidad de San Martín de Porres.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **“APROBAR A PROPUESTA DE LOS DECANOS DE LAS DIFERENTES FACULTADES, DIRECTORES DE FILIALES Y UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DE LOS DOCENTES, JEFES DE PRÁCTICA Y PROFESORES EXTRAORDINARIOS-EXPERTO QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO, QUE FORMA PARTE DE LA RESOLUCIÓN”.**

3. Visto el Oficio N°051-2021-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual del docente **CESAR GARCÍA LORENTE** de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **“APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DEL DOCENTE A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL SIGUIENTE:**



APELLIDOS Y NOMBRES	FACULTAD	HORAS	DESDE	HASTA
GARCÍA LORENTE CESAR	INGENIERÍA Y ARQUITECTURA	40	16.01.2021	31.12.2021

**CUADROS JEFATURALES**

- Visto el Oficio N°65-2021-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de reestructuración al Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y de Psicología.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DE LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y DE PSICOLOGÍA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA REESTRUCTURACIÓN AL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, EL MISMO QUE SE ADJUNTA A LA RESOLUCIÓN"**.

**CUADRO DE VACANTES**

- Visto el Oficio N°088-2020-DEGP-USMP dirigido al señor Rector por el Director de la Escuela de Posgrado, solicitando incluir la MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN a los Cuadro de Vacantes de las MAESTRÍAS Y DOCTORADOS 2021-I y 2021-II.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN GESTIÓN DE LA CALIDAD, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN E INCLUIR AL CUADRO DE VACANTES DE LAS MAESTRÍAS Y DOCTORADOS 2021-I Y 2021-II DE LA ESCUELA DE POSGRADO, PROPUESTO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO ELABORADO EN COORDINACIÓN CON EL DIRECTOR DE INSTITUTO PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, EL MISMO QUE SE ADJUNTA A LA RESOLUCIÓN."**

**CRONOGRAMAS**

- Visto el Oficio N°025-2021-FIN-DGA-USMP dirigido por el Director General de Administración, enviando la propuesta de los Cronogramas de Actividades 2021 para el Instituto de Arte de la Universidad de San Martín de Porres.

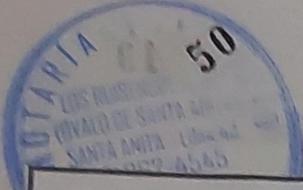
Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR LOS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES 2021 DEL INSTITUTO DE ARTE, LOS QUE SE DETALLAN EN EL CUADRO."**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2021-I Y 2021-II**

ETAPA	2021-I	2021-II
Inicio de Inscripción de Postulantes	Lunes 07 de diciembre de 2020	Lunes 07 de junio de 2021
Cierre de Inscripciones	Viernes 19 de febrero de 2021	Sábado 10 de julio de 2021
Examen de Admisión	<b>Sábado 20 de febrero de 2021</b>	<b>Domingo 11 de julio de 2021</b>
Cierre de Proceso	Sábado 27 de febrero de 2021	Sábado 31 de julio de 2021

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS 2021-I Y 2021-II**

ETAPA	2021-I	2021-II
Matrícula de Alumnos Ingresantes	Del 22 de febrero al 05 de marzo de 2021	Del 14 al 20 de julio de 2021
Matrícula de Alumnos Regulares	Del 22 al 26 de febrero de 2021	Del 12 al 24 de julio de 2021
Inicio de Clases	<b>08 de marzo de 2021</b>	<b>02 de agosto de 2021</b>
Fin de Semestre	<b>02 de julio de 2021</b>	<b>26 de noviembre de 2021</b>



**RECTIFICACIONES**

7. Visto los documentos presentados por la señorita YOCELIN YAMILET MELENDEZ LA TORRE de la Facultad de Odontología, quien solicita la rectificación de su apellido materno en el Sistema SAP de la Universidad.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"RECTIFICAR EN EL SISTEMA SAP DE LA UNIVERSIDAD EL APELLIDO MATERNO DE LA INTERESADA, DE ACUERDO CON EL TEXTO DE SU PARTIDA DE NACIMIENTO Y DE SU DNI N°70983761 DE LA SIGUIENTE MANERA:**

NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Dice: YOCELIN YAMILET	MELENDEZ	LATORRE
Debe decir: YOCELIN YAMILET	MELENDEZ	LA TORRE

8. Visto el Oficio N°057-2021-ORH-USMP del Director General de Administración solicitando la rectificación en la asignación de horas al docente **NAIN MAXIMO RAMOS ALVAREZ** de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA RECTIFICACIÓN EN LA ASIGNACIÓN DE HORAS AL DOCENTE NAIN MAXIMO RAMOS ALVAREZ, COMO SE DETALLA EN EL SIGUIENTE CUADRO:**

Dice:	HORAS S/M	INICIO	TERMINO	CONDICIÓN
RAMOS ALVAREZ, NAIN MAXIMO	8	01.03.2020	30.06.2020	DOCENTE CONTRATADO
Debe decir: RAMOS ALVAREZ, NAIN MAXIMO	40	01.03.2020	30.06.2020	DOCENTE CONTRATADO

Antes de finalizar con la sesión, el señor Rector somete a votación la exoneración del trámite de aprobación de Acta, a fin de actuar inmediatamente sobre los puntos aprobados.

Queda acordado: **"EXONERAR LOS PRESENTES ACUERDOS DEL TRÁMITE DE APROBACIÓN DE ACTA"**.

Siendo las 11:00 a.m. El señor Rector da por concluida la sesión de la fecha.

 **USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

  
Abg. Rodolfo Gavilano Oliver  
SECRETARIO GENERAL

 **USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

  
Ing. RAÚL BAO GARCÍA  
RECTOR

