



## ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2020

En Lima, siendo el día treinta del mes de diciembre del dos mil veinte, la reunión se desarrolla de manera virtual mediante el aplicativo zoom con la presencia del Señor Rector Ing. RAÚL EDUARDO BAO GARCÍA, Señora Vicerrectora de Investigación e Innovación Dra. HILDA ZORAIDA BACA NEGLIA, la asistencia de los Decanos; Dr. Johan Leuridan Huys, Dr. Daniel Hernán Valera Loza, Dr. Luis Humberto Ludeña Saldaña, Dr. Luis Cárdenas Lucero, Dr. Frank Lizaraso Caparó, Dr. Ernesto Álvarez Miranda y el Dr. Carlos Enrique Cava Vergiú.

Con la asistencia del señor Secretario General Abg. Rodolfo Gavilano Oliver, siendo las 10:00 a.m. y con el quórum de Reglamento el señor Rector da por iniciada la sesión de la fecha.

Se continúa con el desarrollo de la Agenda, dando lectura al primer punto:

### CRONOGRAMA

1. Visto el Oficio N°091-2020-VRA-USMP del Señor Rector, mediante el cual propone el Cronograma de Actividades Académicas para el semestre 2021-I, y el Cronograma del Ciclo Invierno correspondientes a la Sede Lima y Filiales.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL SEMESTRE 2021-I Y EL CRONOGRAMA DEL CICLO INVIERNO, CORRESPONDIENTE A LA SEDE LIMA Y FILIALES.**

SEMESTRE ACADÉMICO 2021-I	
SEDE LIMA Y FILIALES	
Matriculación	Del 22 de febrero al 05 de marzo de 2021
Matriculación Extemporánea	06 de marzo de 2021
Inicio de Semestre	08 de marzo de 2021
Fin de Semestre	02 de julio de 2021
Cierre de ciclo 2021-I, apertura del Ciclo de Invierno del 03 al 05 de julio de 2021.	

  

CICLO DE INVIERNO - SAI	
Matriculación	05 de julio de 2021
Inicio de Clases	06 de julio de 2021
Fin de semestre	27 de julio de 2021
Cierre de ciclo invierno, apertura del Ciclo 2021-II del 28 al 30 de julio de 2021.	

2. Visto el Oficio N°0159-2020-D-SF-FMH-USMP presentado por el Decano de la Facultad de Medicina Humana, referente al otorgamiento de auspicios y creditajes académicos solicitado por la Directora General del Instituto Nacional de Salud del Niño – San Borja.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, EL OTORGAMIENTO DE AUSPICIOS Y CREDITAJES ACADÉMICOS SOLICITADO POR LA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO – SAN BORJA PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES CURSO TALLER: SEGURIDAD DEL PACIENTE Y MANEJO DE EVENTOS ADVERSOS, FORTALECIMIENTO EN EL CUIDADO DE ENFERMERÍA Y ACTUALIZACIÓN DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA EN EL MANEJO DEL PACIENTE PEDIÁTRICO NEUROCRÍTICO.**

### CUADRO DE AUTORIDADES

3. Visto el Oficio N°702-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 del Instituto de Gobierno y de Gestión Pública.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE GOBIERNO Y DE GESTIÓN PÚBLICA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**



4. Visto el Oficio N°693-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Derecho.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

5. Visto el Oficio N°725-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

6. Visto el Oficio N°726-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

7. Visto el Oficio N°728-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Odontología.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

8. Visto el Oficio N°727-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Obstetricia y Enfermería.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DE LA DECANA (E) DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERÍA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

9. Visto el Oficio N°724-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y de Psicología.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y DE PSICOLOGÍA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

10. Visto el Oficio N°723-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

11. Visto el Oficio N°729-2020-ORH-DGA-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro de Autoridades y Jefaturas para el ejercicio 2021 de la Escuela de Posgrado.



Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2021, CUYO CUADRO SE DETALLA EN LA RESOLUCIÓN.**

**RECTIFICACIÓN**

12. Visto los documentos presentados por el YORSH YELKO HUACOTO PALLAROZO de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura del Programa Académico de Ingeniería Civil de la Filial Norte, quien solicita adicionar su primer nombre y rectificar su apellido paterno, en el sistema SAP de la Universidad.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **ADICIONAR EL PRIMER NOMBRE EN EL SISTEMA SAP DE LA UNIVERSIDAD EL PRIMER NOMBRE DE LA INTERESADA, Y RECTIFICAR EL APELLIDO PATERNO DEL INTERESADO DE ACUERDO CON EL TEXTO DE SU PARTIDA DE NACIMIENTO Y DE SU DNI N°41104198 DE LA SIGUIENTE MANERA:**

NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
Dice: YELKO	HUACOTO PALLAROZO	PALLAROZO
Debe decir: YORSH YELKO	HUACOTO	PALLAROZO

Antes de finalizar con la sesión, el señor Rector somete a votación la exoneración del trámite de aprobación de Acta, a fin de actuar inmediatamente sobre los puntos aprobados.

**Queda acordado: "EXONERAR LOS PRESENTES ACUERDOS DEL TRÁMITE DE APROBACIÓN DE ACTA".**

Siendo las 12.30 a.m. El señor Rector da por concluida la sesión de la fecha.

Abg. Rodolfo Gavilano Oliver  
SECRETARIO GENERAL

Ing. RAÚL BAO GARCÍA  
RECTOR