

LOS RUISEÑORES
 (VALLE DE SANTA ANITA)
 SANTA ANITA - LIMA
 362-4545

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO
 DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2020**

En Lima, siendo el día catorce del mes de febrero del dos mil veinte, en el local del Rectorado sito en Av. Circunvalación del Club El Golf Los Incas N° 170 Piso 11, Santiago de Surco, con la presencia del Señor Rector Ing. JOSE ANTONIO CHANG ESCOBEDO, Señor Vicerrector Ing. RAÚL EDUARDO BAO GARCÍA, Señora Vicerrectora de Investigación e Innovación Dra. HILDA ZORAIDA BACA NEGLIA, la asistencia de los Decanos; Dr. Johan Leuridan Huys, Dr. Daniel Hernán Valera Loza, Dr. Luis Humberto Ludeña Saldaña, Dr. Luis Cárdenas Lucero, Dr. Frank Lizaraso Caparó, y el Dr. Carlos Enrique Cava Vergiú.
 La asistencia del señor Secretario General Abg. Rodolfo Gavilano Oliver, siendo las 10:00 a.m. y con el quórum de Reglamento el señor Rector da por iniciada la sesión de la fecha.

Continúa con el desarrollo de la Agenda con el primer punto:

CARGA EXCEPCIONAL

1. Visto el Oficio N° 221-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual del Jefe de Práctica JULIO JAVIER CHEN VARGAS de la Filial Norte;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR UNIVERSITARIO DE LA FILIAL NORTE Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN DEL JEFE DE PRÁCTICA CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL SIGUIENTE:**

APellidos y Nombres	Horas	Desde	Hasta
CHEN VARGAS JULIO JAVIER	30	01.01.2020	31.12.2020

2. Visto el Oficio N° 052-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los docentes de la Filial Norte;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR UNIVERSITARIO DE LA FILIAL NORTE Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES SIGUIENTES:**

APellidos y Nombres	Horas	Desde	Hasta
JIMÉNEZ CARREÑO GUSTAVO ARTURO	30	01.01.2020	11.12.2020
OSORES TELLO LENNY LISSETTE	22	02.01.2020	27.01.2020
VIDAURRE FLORES MIGUEL ANGEL	22	02.01.2020	27.01.2020
LLONTOP YNGA ENRIQUE GUILLERMO	22	02.01.2020	27.01.2020
MINGUILLO CHEPE PERCY WILMER	21	02.01.2020	27.01.2020

3. Visto el Oficio N° 238-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual del docente LENIN ORRILLO LEDESMA de la Facultad de Medicina Humana;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE**

ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DEL DOCENTE CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL SIGUIENTE:

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE	HASTA
ORRILLO LEDESMA LENIN	30	01.02.2020	30.11.2020

4. Visto el Oficio N° 241-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los docentes de la Filial Sur;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL UNIVERSITARIO DE LA FILIAL SUR Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DE LOS DOCENTES CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL.**

5. Visto el Oficio N° 239-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los Jefes de Práctica de la Facultad de Medicina Humana.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DE LOS JEFES DE PRÁCTICA CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL SIGUIENTES:**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE	HASTA
CRUZADO TORRE MIKE CHRISTIAN	30	01.01.2020	31.01.2020
MORALES SANCHEZ VIVIAN KATIANA	30	01.01.2020	31.01.2020
QUILJANO ZAPATA FERNANDO HENRY	30	01.01.2020	31.01.2020
TERRONES TELLO LUIGGI ORLANDO	30	01.01.2020	31.01.2020

6. Visto el Oficio N° 252-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual del docente LUISIHNIO ROBERTO MATICORENA BALVÍN de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DEL DOCENTE CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL SIGUIENTE:**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE	HASTA
MATICORENA BALVÍN LUISIHNIO ROBERTO	24	01.03.2020	30.11.2020

7. Visto el Oficio N° 261-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual del docente GUSTAVO BUSTAMANTE JURADO de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DEL DOCENTE CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL SIGUIENTE:**



APellidos y Nombres	Horas	Desde	Hasta
BUSTAMANTE JURADO GUSTAVO	28	01.03.2020	30.06.2020

CRONOGRAMAS ACADÉMICOS

8. Visto el Oficio N° 217-19-FIN-DGA-USMP dirigido al Secretario General por el Director General de Administración, mediante el cual propone el Cronograma de Actividades Académicas y el Cronograma de los Cursos de Verano y Cursos de Invierno para el Año Académico 2020, correspondiente a la Filial Sur - Arequipa;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y EL CRONOGRAMA DE LOS CURSOS DE VERANO Y CURSOS DE INVIERNO PARA EL AÑO ACADÉMICO 2020, CORRESPONDIENTE A LA FILIAL SUR - AREQUIPA.**

9. Visto el Oficio N° 016-2020-DEPG-USMP de fecha 05 de febrero de 2020 del Director de la Escuela de Posgrado, mediante el cual solicita la rectificación a la fecha fin de clases del Doctorado en Gobierno y Política Pública;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO LA RECTIFICACIÓN A LA FECHA FIN DE CLASES DEL DOCTORADO EN GOBIERNO Y POLÍTICA PÚBLICA DE LA SIGUIENTE MANERA:**

ACTIVIDAD	2020-I	2020-II
Dice: FIN DE CLASES	07 DE JULIO DE 2020	19 DE DICIEMBRE DE 2020
Debe decir: FIN DE CLASES	18 DE JULIO DE 2020	19 DE DICIEMBRE DE 2020

TIEMPO COMPLETO

10. Visto el Oficio N° 049-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de los docentes de la Filial Norte;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR UNIVERSITARIO DE LA FILIAL NORTE Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES SIGUIENTES:**

APellidos y Nombres	Horas	Desde	Hasta
MIRANDA RAMIREZ PAOLA CRISTINA	40	01.01.2020	27.01.2020
VÁSQUEZ RODRIGO HERNÁN	40	01.01.2020	11.12.2020

11. Visto el Oficio N° 242-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual del docente CRISTHIAN JOSÉ VARGAS LAZO de la Filial Sur;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR UNIVERSITARIO DE LA FILIAL SUR Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DEL DOCENTE SIGUIENTE:**



APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE
VARGAS LAZO CRISTHIAN JOSÉ	40	03.01.2020

12. Visto el Oficio N° 223-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de la docente MERCEDES ORMEÑO MALONE de la Facultad de Derecho;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA FILIAL SUR Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DEL DOCENTE**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE
ORMEÑO MALONE MERCEDES ISABEL	40	01.02.2020

13. Visto el Oficio N° 226-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de la Jefa de Práctica JENNIFER PONCE LEÓN de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA FILIAL SUR Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DEL DOCENTE**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE
PONCE LEÓN JENNIFER KAREN	40	20.01.2020

14. Visto el Oficio N° 184-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la de la designación a tiempo completo semanal mensual de la Dra. MAGNOLIA EMPERATRIZ TERÁN, como Miembro Titular en Representación a la Unidad Académica de Estudios Generales, Comisión de Trabajo para la Acreditación Institucional;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL CONSEJO GENERAL DE ESTUDIOS GENERALES Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA DESIGNACIÓN DE LA DOCENTE COMO MIEMBRO TITULAR ANTE LA COMISIÓN DE TRABAJO PARA LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL CON CARGA HORARIA A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL SIGUIENTE:**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE
VERA TERÁN MAGNOLIA EMPERATRIZ	40	01.01.2020

15. Visto el Oficio N° 189-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de la Mg. PATRICIA MARINA ALFARO, como Coordinadora Académica de Estudios Generales;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL CONSEJO GENERAL DE ESTUDIOS GENERALES Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LA SIGUIENTE:**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	CARGO	DESDE
UGARTE ALFARO PATRICIA MARINA	40	COORDINADORA ACADÉMICA	01.01.2020

371
LOS PROYECTOS DE
CUALQUIER NÚMERO
DE LA FACULTAD DE
MEDICINA HUMANA
TEL: 362-4545

16. Visto el Oficio N° 262-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de los docentes de la Facultad de Medicina Humana;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN DE LOS DOCENTES A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL SIGUIENTES:**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE	HASTA
HUAMAN ABREGU JAVIER	40	01.01.2020	31.12.2020
KIYOHARA RAMOS MARCO ANTONIO	40	01.01.2020	31.12.2020

17. Visto el Oficio N° 240-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de la docente JULY SOLEDAD ESPINOZA VILCHEZ de la Escuela de Posgrado;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LA DOCENTE SIGUIENTE:**

APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS	DESDE	HASTA
ESPINOZA VILCHEZ JULY SOLEDAD	40	01.01.2020	31.12.2020

TRASLADO INTERNO

18. Visto el Oficio N° 059-2020-OAd-USMP de fecha 03 de febrero de 2020, dirigido al señor Rector por el Jefe (e) de la Oficina de Admisión remitiendo el Listado de los Resultados Generales de la Modalidad de TRASLADO INTERNO ENTRE SEDES (TIES) del Proceso de Admisión 2020-I, de la Sede Lima a la Filial Sur;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR LOS RESULTADOS GENERALES DE LA MODALIDAD DE TRASLADO INTERNO ENTRE SEDES (TIES) DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020-I DE LA SEDE LIMA A LA FILIAL SUR, EL MISMO QUE CONSTA DE UN (01) FOLIO.**

19. Visto el Oficio N° 058-2020-OAd-USMP de fecha 03 de febrero de 2020, dirigido al señor Rector por el Jefe (e) de la Oficina de Admisión, remitiendo el Listado de los Resultados Generales de la Modalidad de TRASLADO INTERNO ENTRE SEDES (TIES) del Proceso de Admisión 2020-I, de las Sedes Filial Norte y Filial Sur hacia la Sede Lima;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR LOS RESULTADOS GENERALES DE LA MODALIDAD DE TRASLADO INTERNO ENTRE SEDES (TIES) DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020-I, DE LAS SEDES FILIAL NORTE Y FILIAL SUR HACIA LA SEDE LIMA, EL MISMO QUE CONSTA DE DOS (02) FOLIOS.**

20. Visto el Oficio N° 057-2020-OAd-USMP de fecha 03 de febrero de 2020, dirigido al señor Rector por el Jefe (e) de la Oficina de Admisión, remitiendo el Listado de los Resultados Generales de la Modalidad de TRASLADO INTERNO ENTRE SEDES (TIES) del Proceso de Admisión 2020-I, de la Sede Lima a la Sede Filial Norte;

NOTARIA 2972
CORRECCIÓN
PROFESIONAL
DEPARTAMENTO
C. 20

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR LOS RESULTADOS GENERALES MODALIDAD DE TRASLADO INTERNO ENTRE SEDES (TIES) DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2020-I PARA UNA A LA SEDE FILIAL NORTE, EL MISMO QUE CONSTA DE UN (01) FOLIO.**

21. Vista la propuesta presentada por el Vicerrector Académico, mediante la cual propone la creación del Observatorio Electoral de la Universidad de San Martín de Porres;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR LA CREACIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES DEPENDIENTE DEL RECTORADO.**

22. Vista la propuesta presentada por el Vicerrector Académico estando lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento General de la Universidad de San Martín de Porres y la 2ª Disposición Complementaria General del Reglamento de Grados y Títulos;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR LA DIRECTIVA REFERIDA AL PLAN DE ACTUALIZACIÓN DIRIGIDA A EXALUMNOS DE PRE Y POSGRADO QUE NO HAYAN OBTENIDO TÍTULOS ACADÉMICOS Y/O TÍTULOS PROFESIONALES DENTRO DE LOS (CINCO) 5 AÑOS SIGUIENTE A LA CULMINACIÓN DE LOS RESPECTIVOS ESTUDIOS Y QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN N° 0002-2020-D-FMH-USMP DE FECHA 08 DE ENERO DE 2020.**

23. Vista el Oficio N° 032-2020-SF-D-FMH-USMP dirigido al Rector por el Decano de la Facultad de Ciencias Humanas, mediante el cual propone el Plan de Selección y Contratación Docente 2020-I para la Sede Norte - Chiclayo de la Universidad de San Martín de Porres;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **APROBAR EL PLAN DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DOCENTE 2020-I PARA LA FILIAL NORTE - CHICLAYO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 0002-2020-D-FMH-USMP DE FECHA 08 DE ENERO DE 2020.**


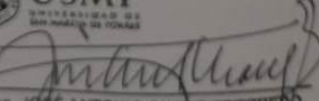
Antes de finalizar con la sesión, el señor Rector somete a votación la exoneración del pago de aprobación de Acta, a fin de actuar inmediatamente sobre los puntos aprobados.

Queda acordado: **"EXONERAR LOS PRESENTES ACUERDOS DEL TRÁMITE DE APROBACIÓN DE ACTA".**

Siendo las 12:00 a.m. El señor Rector da por concluida la sesión de la fecha.


USMP
UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Alejandro Olivares Olivares
Vicerrector Académico


USMP
UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

Ing. JOSÉ ANTONIO CHANG ESCOBEDO
RECTOR