

LAMBRANO 346
REPUBLICA PERUANA
UNIVERSIDAD DE SAN MARTIN DE PORRES
AV. ALMAGRO 1084
LIMA 41
TEL. 372 4545

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO
DE FECHA 13 DE ENERO DE 2020**

En Lima, siendo el día trece del mes de enero del dos mil veinte, en el local del Rectorado en Av. Circunvalación del Club El Golf Los Incas N° 170 Piso 11, Santiago de Surco, en presencia del Señor Rector Ing. JOSE ANTONIO CHANG ESCOBEDO, Señor Vicerrector Ing. EDUARDO BAO GARCÍA, Señora Vicerrectora de Investigación e Innovación Dra. HILDA ZORAIDA BACA NEGLIA, la asistencia de los Decanos; Dr. Johan Leuridan Huys, Dr. Daniel Herrera Valera Loza, Dr. Luis Humberto Ludeña Saldaña, Dr. Luis Cárdenas Lucero, Dr. Frank Lázaro Caparó, y el Dr. Carlos Enrique Cava Vergiú.

La asistencia del señor Secretario General Abg. Rodolfo Gavilano Oliver, siendo las 10:00 a.m. con el quórum de Reglamento el señor Rector da por iniciada la sesión de la fecha,

Continúa con el desarrollo de la Agenda con el primer punto:

TIEMPO COMPLETO

1. Visto el Oficio N° 014-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de los docentes de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES"**.

2. Visto el Oficio N° 004-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de los Jefes de Práctica.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LOS JEFES DE PRÁCTICA"**.

3. Visto el Oficio N° 2612-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo y bonificación al cargo correspondiente al Ing. MECÁNICO CARMONA CARLOS ARMANDO en el cargo de Director Universitario de la Filial Norte.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FILIAL NORTE Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO Y BONIFICACIÓN AL CARGO CORRESPONDIENTE"**.

4. Visto los Oficios N° 2680 y 2708-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando propuestas de contrato de trabajo a tiempo completo de los docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO DE LOS DOCENTES"**.

5. Visto el Oficio N° 006-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de los docentes de la Facultad de Medicina Humana.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES"**.

6. Visto el Oficio N° 006-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo a tiempo completo semanal mensual de los docentes de la Facultad de Medicina Humana.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN A TIEMPO COMPLETO SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES"**.

CARGA EXCEPCIONAL

7. Visto el Oficio N° 005-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual del Jefe de Práctica **NICOLÁS LEONOV SAENZ TEJADA** de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL DEL JEFE DE PRÁCTICA"**.

8. Visto el Oficio N° 007-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de la docente **KARLA ELENA TORRES CHAVEZ** de la Filial Sur.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DIRECTOR UNIVERSITARIO DE LA FILIAL SUR Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL DE LA DOCENTE"**.

9. Visto el Oficio N° 003-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los docentes de la Facultad de Medicina Humana.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES"**.

10. Visto el Oficio N° 012-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los Jefes de Práctica de la Facultad de Medicina Humana.

Se somete a votación el punto quedando acordado: "APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN DE LOS JEFES DE PRÁCTICA CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL".

11. Visto los Oficios N° 010 y 040-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los docentes de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras,

Se somete a votación el punto quedando acordado: "APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS, CONTABLES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL DE LOS DOCENTES".

12. Visto el Oficio N° 011-2020-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta de contrato de trabajo con carga excepcional superior a 19 horas semanal mensual de los docentes de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, Turismo y Psicología.

Se somete a votación el punto quedando acordado: "APROBAR A PROPUESTA DEL SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN DE LOS DOCENTES CON CARGA EXCEPCIONAL SUPERIOR A 19 HORAS SEMANAL MENSUAL".

CUADRO DE AUTORIDADES

13. Visto el Oficio N° 2621-2019-ORH-USMP del Director General de Administración elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos del Instituto para la Calidad de la Educación para la gestión 2020,

Se somete a votación el punto quedando acordado: "APROBAR A PROPUESTA DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO PARA LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO DE AUTORIDADES Y JEFATURAS PARA EL EJERCICIO 2020".

14. Visto el Oficio N° 2594-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos de la Facultad de Odontología para la gestión 2020.

Se somete a votación el punto quedando acordado: "APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO JEFATURAL Y DIRECTIVO PARA EL EJERCICIO 2020".

15. Visto el Oficio N° 2745-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras para la gestión 2020.

Se somete a votación el punto quedando acordado: "APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO JEFATURAL Y DIRECTIVO PARA EL EJERCICIO 2020".

16. Visto el del Cur para la Se som FACULT ADMINI

17. Visto el del CU Arquite Se som FACULT ADMINI

18. Visto el del Cur y Recu Se som FACULT DIRECT 2020".

19. Visto el del Cur y Recu Se som FACULT DIRECT 2020".

CUADRO D

20. Visto e Rector Docen proces

Se som CATALI FACULT PROCE

349
NOTARIA ZAMBRANO
LOS PROYECTOS 700
FONDO DE GARANTIA
DIRECCION 1010
01 352-2545

16. Visto el Oficio N° 2743-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos de la Facultad de Obstetricia y Enfermería para la gestión 2020.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL DECANA DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERIA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO JEFATURAL Y DIRECTIVO PARA EL EJERCICIO 2020"**.

17. Visto el Oficio N° 2744-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura para la gestión 2020.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO JEFATURAL Y DIRECTIVO PARA EL EJERCICIO 2020"**.

18. Visto el Oficio N° 2742-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos para la gestión 2020.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO JEFATURAL Y DIRECTIVO PARA EL EJERCICIO 2020"**.

19. Visto el Oficio N° 2742-2019-ORH-USMP del Director General de Administración, elevando la propuesta del Cuadro Consolidado de cargos Jefaturales y Directivos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos para la gestión 2020.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"APROBAR A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL CUADRO JEFATURAL Y DIRECTIVO PARA EL EJERCICIO 2020"**.

CUADRO DE AUTORIDADES

20. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al señor Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente.

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER A LA DOCENTE ORDINARIA CATALINA CHEPA GUZMÁN MELGAR DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.



21. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER AL DOCENTE ORDINARIO ANTONIO FILIBERTO RAMOS SALAS DE LA CATEGORÍA ASOCIADO A CATEGORÍA PRINCIPAL DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

22. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER AL DOCENTE ORDINARIO ANTONIO CÁRDENAS MARTÍNEZ DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

23. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER AL DOCENTE ORDINARIO LUIS LÓPEZ PÉREZ DE LA CATEGORÍA ASOCIADO A CATEGORÍA PRINCIPAL DE LA FACULTAD DE DERECHO, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

24. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER AL DOCENTE ORDINARIO MARTÍN ROBELLO MALATO DE LA CATEGORÍA ASOCIADO A CATEGORÍA PRINCIPAL DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

25. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER AL DOCENTE ORDINARIO ROSENDO MANYA ASPILCUETA DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

NOTARIA LAMBRAN
LOS RINCONEROS 208
CANTÓN DE SANTA ANITA
SANTO DOMINGO DE LOS CABALLEROS

26. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al señor Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER AL DOCENTE ORDINARIO OSCAR SAÚL LECAROS GÁLVEZ DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

27. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al señor Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER A LA DOCENTE ORDINARIA ROCÍO DEL CARMEN ADRIAZOLA CASAS DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERÍA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.

28. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al señor Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER A LA DOCENTE ORDINARIA YRENE EVARISTA MATEO QUISPE DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERÍA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES."**

29. Visto el Oficio N° 034-2019-CCPRPyCPD-USMP de fecha 28 de diciembre de 2019 dirigido al señor Rector por el Presidente de la Comisión Central de Procesos de Ratificación, Concurso de Promoción Docente y Concurso Público de Docentes, mediante el cual eleva la propuesta de los resultados del proceso de Concurso de Promoción Docente;

Se somete a votación el punto quedando acordado: **"PROMOVER A LA DOCENTE ORDINARIA TULA MARCELA ZEGARRA SAMAMÉ DE LA CATEGORÍA AUXILIAR A CATEGORÍA ASOCIADO DE LA FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERÍA, DE ACUERDO AL RESULTADO DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROMOCIÓN DE DOCENTES"**.


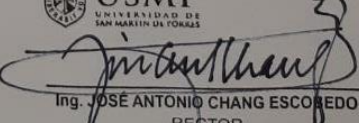
Antes de finalizar con la sesión, el señor Rector somete a votación la exoneración del trámite de aprobación de Acta, a fin de actuar inmediatamente sobre los puntos aprobados.

Queda acordado: "EXONERAR LOS PRESENTES ACUERDOS DEL TRÁMITE DE APROBACIÓN DE ACTA".

Siendo las 12:00 a.m. El señor Rector da por concluida la sesión de la fecha.



Abg. Rodolfo Gavilano Oliver
SECRETARIO GENERAL



Ing. JOSÉ ANTONIO CHANG ESCOBEDO
RECTOR