



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONSEJO UNIVERSITARIO  
DE FECHA 10 DE MARZO DE 2016**

En Lima, siendo el día diez del mes de marzo del dos mil dieciséis, en el local del Rectorado sito en Av. Circunvalación del Club El Golf Los Incas N° 154 Piso 18, Santiago de Surco, con la presencia del Señor Rector Ing. JOSE ANTONIO CHANG ESCOBEDO, Señor Vicerrector Ing. RAUL EDUARDO BAO GARCÍA, la asistencia de los Decanos; Dr. Johan Leuridan Huys, Dr. Daniel Hernán Valera Loza, Dr. Juan Amadeo Alva Gómez, Dr. Luis Tadeo Celi Saavedra, Dr. Ernesto Álvarez Dr. Carlos Enrique Cava Vergiú y la Dra. Hilda Zoraida Baca Neglia.

Con la asistencia del señor Secretario General Dr. Rodolfo Gavilano Oliver, siendo las 10:00 a.m. y con el quórum de Reglamento el señor Rector da por iniciada la sesión de la fecha,

Continúa con el desarrollo de la Agenda, con el primer punto.

**1. CUADRO DE VACANTES**

**OFICIO N° 617-2016-OAD-USMP** dirigido al señor Rector por el Jefe de la Oficina de Admisión, mediante el cual solicita ampliación de Vacantes por la Modalidad de Primera Alternativa (Segunda Convocatoria) del Proceso de Admisión 2016-I, en la Sede de Lima.

El Jefe de la Oficina de Admisión, solicita ampliación de Vacantes para las especialidades de Ciencias de las Comunicaciones, Psicología, Derecho y Medicina Humana, por la Modalidad de Primera Alternativa (Segunda Convocatoria) del Proceso de Admisión 2016-I, en la Sede de Lima;

Se acuerda: **APROBAR**, en vía de regularización, la ampliación de Vacantes para las especialidades de Ciencias de las Comunicaciones, Psicología, Derecho y Medicina Humana, por la Modalidad de Primera Alternativa (Segunda Convocatoria) del Proceso de Admisión 2016-I, en la Sede de Lima;

<b>CARRERA PROFESIONAL</b>	<b>VACANTE PROPUESTA</b>	<b>VACANTE SUGERIDA</b>
Ciencias de la Comunicación	20	30
Psicología	30	36
Derecho	50	74
Medicina Humana	20	30

**2. AUSPICIOS ACADÉMICOS**

El Dr. Lizaraso expresa que uno de los fines de la Universidad es extender sus servicios a la comunidad y propiciar el desarrollo de la ciencia y la cultura, que en el presente caso trate de auspicio de eventos científicos y temas clínicos;

- **OFICIO N° 127-2016-D-FMH-USMP** del Decano de la Facultad de Medicina Humana, referente a la concesión de auspicio académico solicitado por el Director Académico de la Clínica Internacional.

El Decano de la Facultad de Medicina Humana, informa sobre la solicitud de auspicio académico presentado por el Director Académico de la Clínica Internacional, para el desarrollo del "**CURSO HEPATITIS C: DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA**", que se realizará el 05 de marzo de 2016;



Se acuerda: **APROBAR, A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, EL AUSPICIO ACADÉMICO PARA EL DESARROLLO DEL "CURSO HEPATITIS C: DE LA TEORÍA A LA PRACTICA", SOLICITADO POR EL DIRECTOR ACADÉMICO DE LA CLÍNICA INTERNACIONAL, QUE SE REALIZARÁ EL 05 DE MARZO DE 2016.**

**3. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PROPUESTOS POR LA OFICINA DE ADMISIÓN.**

- **OFICIO N° 096-2016-OAD-USMP** dirigida al señor Rector por el Jefe de la Oficina de Admisión, remitiendo el **CRONOGRAMA ACADÉMICO DEL PERIODO 2016-II para la Sede de LIMA y FILIAL**

El Jefe de la Oficina de Admisión, la propuesta de Cronograma Académico de Período 2016-II, para el Proceso de Admisión 2016-II, de la Sede Lima Filial Norte Chiclayo;

Se acuerda: **APROBAR, el CRONOGRAMA ACADÉMICO DEL PERÍODO 2016-II del CONCURSO ORDINARIO DE ADMISIÓN Y EXONERADOS DEL CONCURSO ORDINARIO DE ADMISIÓN para la SEDE DE LIMA y FILIAL NORTE CHICLAYO:**

ACTIVIDAD	FECHA
INICIO DE INSCRIPCIONES	
Todas las Modalidades	06 de junio de 2016
CIERRE DE INSCRIPCIONES	
Concurso Ordinario de Admisión	08 de julio de 2016
EXONERADOS DEL CONCURSO ORDINARIO DE ADMISION	
	15 de julio de 2016
PRUEBA	
Concurso Ordinario de Admisión	10 de julio de 2016
EXONERADOS DEL CONCURSO ORDINARIO DE ADMISION	
	17 de julio de 2016
CIERRE DEL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN	
	29 de agosto de 2016



- **OFICIO N° 108-2016-OAD-USMP** dirigido al señor Rector por el Jefe de la Oficina de Admisión, remitiendo la propuesta de reprogramación del Cronograma de Actividades para el **Proceso de Admisión 2017-I, por la MODALIDAD DE COLEGIO DE EXCELENCIA ACADÉMICA – PRIMERA CONVOCATORIA, en la Sede de Lima.**

Mediante Resolución Rectoral N° 975-2015-CU-R-USMP, se aprobó el Cronograma Académico del Período 2017-I por la Modalidad de Colegio de Excelencia Académica, Primera Convocatoria para la Sede de Lima, el mismo que previo estudio realizado debe ser modificado en lo que respecta a la fecha de PRUEBA que será el 12 de Junio de 2016

Se acuerda: **APROBAR, LA REPROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA ACADÉMICO DEL PERÍODO 2017-I PARA LA MODALIDAD DE COLEGIO DE EXCELENCIA ACADÉMICA – PRIMERA CONVOCATORIA DE LA SEDE DE LIMA, EL MISMO QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:**

ACTIVIDAD	FECHA
INICIO DE INSCRIPCIÓN	04/04/2016
CIERRE DE INSCRIPCIÓN	03/04/2016
<b>PRUEBA</b>	<b>12/06/2016</b>
CIERRE DEL PROCESO DE ADMISIÓN	17/06/2016

#### **OFICIO N° 108-2016-OAD-USMP**

Se acuerda: **APROBAR, LA REPROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA ACADÉMICO DEL PERÍODO 2017-I PARA LA MODALIDAD DE CONVENIO DE EXCELENCIA – PRIMERA CONVOCATORIA DE LA SEDE DE LIMA, EL MISMO QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:**

ACTIVIDAD	FECHA
INICIO DE INSCRIPCIÓN	04/04/2016
CIERRE DE INSCRIPCIÓN	03/04/2016
<b>PRUEBA</b>	<b>12/06/2016</b>
CIERRE DEL PROCESO DE ADMISIÓN	17/06/2016

#### **4. OTORGAMIENTO DE CARGAS EXCEPCIONALES A DOCENTES CONTRATADOS DE LAS DIVERSAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD**

##### **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS**

- **OFICIO N° 508-2016-ORH-USMP** del Director General de Administración, elevando la propuesta de contratación de docentes en la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.

Se acuerda: **APROBAR, EN VÍA DE REGULARIZACIÓN, A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA ASIGNACIÓN DE CARGA EXCEPCIONAL A DOS DOCENTES CONTRATADOS DIAZ ORELLANA MERCEDES Y ROJAS CAQUI ANTONIO JOSE.**

- **OFICIO N° 552-2016-ORH-USMP** del Director General de Administración, elevando la propuesta de contratación de docentes en la Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos.



Se acuerda: **APROBAR, EN VÍA DE REGULARIZACIÓN, A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA ASIGNACIÓN DE CARGA EXCEPCIONAL A DOS DOCENTES CONTRATADOS WONG LAM LORENZO JAVIER Y ADRIANZEN BARCENA IRMA CORINA**

#### **FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

- **OFICIO N° 501-2016-ORH-USMP** del Director General de Administración, elevando la propuesta de asignación de carga horaria excepcional superior a 19 horas, a nueve docentes contratados de la Facultad de Medicina Humana.

Se acuerda: **APROBAR, A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA ASIGNACIÓN DE CARGA HORARIA EXCEPCIONAL, A NUEVE DOCENTES CONTRATADOS.**

#### **FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

- **OFICIOS N° 512 Y 513-2016-ORH-USMP** del Director General de Administración, elevando la propuesta de asignación de carga horaria excepcional mayor a 19 horas, a docentes contratados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras.

Se acuerda: **APROBAR, A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y FINANCIERAS Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA ASIGNACIÓN DE CARGA HORARIA EXCEPCIONAL, A QUINCE DOCENTES CONTRATADOS, DE ACUERDOS A LO SOLICITADO POR LA FACULTAD.**

- **OFICIO N° 511-2016-ORH-USMP**

Se acuerda: **APROBAR, A PROPUESTA DEL JEFE DE LA OFICINA DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA HORARIA EXCEPCIONAL DE 40 HORAS A LA DOCENTE TERAN VERA MAGNOLIA DEL 23.02.2016 AL 31.07-2016.**

#### **FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA**

- **OFICIO N° 509-2016-ORH-USMP**

Se resuelve: **APROBAR, A PROPUESTA DEL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA ASIGNACIÓN DE CARGA HORARIA EXCEPCIONAL DE 25 HORAS SEMANAL MENSUAL A LA DOCENTE CONTRATADA JESSICA BETHSABET YUTA VILLALTA DESDE EL 01.02.2016 AL 31.12.2016**

- **OFICIO N° 510-2016-ORH-USMP** del Director General de Administración, elevando la propuesta de contratación con carga horaria excepcional superior a 19 horas semanal mensual, a docentes de la Filial Norte - Chiclayo.

Se acuerda: **APROBAR, EN VÍA DE REGULARIZACIÓN, A PROPUESTA DEL COORDINADOR GENERAL DE LA FILIAL NORTE Y CON OPINIÓN FAVORABLE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, LA CONTRATACIÓN CON CARGA HORARIA EXCEPCIONAL, A LOS DOCENTES TERAN SANTA CRUZ FRANKLIN EDINSON Y CONTRERAS CONTRERAS CRISTIAN ALEXANDER DEL 08.02 AL 30.06.2016 Y DEL 15.02. AL 31.12.2016, RESPECTIVAMENTE.**

283



Antes de finalizar con la sesión, el señor Rector somete a votación la exoneración del trámite de aprobación de Acta, a fin de actuar inmediatamente sobre los puntos aprobados.

**Queda acordado: "EXONERAR LOS PRESENTES ACUERDOS DEL TRÁMITE DE APROBACIÓN DE ACTA".**

Siendo las 12:30 a.m. El señor Rector da por concluida la sesión de la fecha.



  
Abg. Rodolfo Gavilano Oliver  
SECRETARIO GENERAL



Ing. JOSÉ ANTONIO CHANG ESCOBEDO  
RECTOR