

OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS
TRÁMITE PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
CRONOGRAMA 2024-1- SEDE LIMA Y FILIALES

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1	EMISIÓN DE RECIBOS DE PAGO POR EL CONCEPTO DE BACHILLERATO AUTOMÁTICO <u>IMPORTANTE:</u> <ul style="list-style-type: none"> Los recibos serán generados solo para los egresados que no registren deuda por pensiones de enseñanza, material bibliográfico, maquetas u otros materiales que les hayan sido entregados en calidad de préstamo por la Facultad. Los recibos tendrán fecha de vencimiento al 22 de agosto 2024, luego serán anulados. Si el egresado no los canceló en ese plazo deberá solicitar la emisión de un nuevo recibo al correo tesoreria_odontologia@usmp.pe. 	TESORERÍA	22 de julio 2024
2	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES El expediente del egresado será ingresado a través de la PLATAFORMA DE TRÁMITES DE LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS , para acceder utilice el siguiente vínculo: https://forms.office.com/r/tkXvBmGrSj <u>Ingrese el trámite solo una vez. Debe tener habilitada su cuenta de correo electrónico institucional (@usmp.pe)</u> <u>IMPORTANTE:</u> <ul style="list-style-type: none"> La relación de documentos que forman parte del expediente y las indicaciones para ingresarlos a través de la plataforma las encuentra en el siguiente documento : OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS-ORIENTACIONES PARA EL GRADO DE BACHILLER (1).pdf La fotografía que se solicita como parte del expediente debe tener las siguientes características: FOTOGRAFÍA DE ESTUDIO <u>verificar con sumo cuidado:</u> Imagen a color con fondo blanco de frente, sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocar el rostro del alumno en primer plano a partir de los hombros sin gorra, sin gafas o lentes oscuros (a excepción de invidentes). No mostrar medio cuerpo. FORMATO JPG Modo DPI: Desde: 10 Hasta: 3000 (Puntos por Píxeles): Resolución: Desde: 24 Hasta 32 (Bits): Peso: Desde: 4 Hasta: 69 (Kilobytes): Dimensiones en Píxeles: Alto: Desde: 288 Hasta: 288 (Píxeles) Ancho: Desde: 240 Hasta: 240 (Píxeles) Los expedientes que sean ingresados con posterioridad al 06 de agosto 2024, serán tramitados con el grupo de solicitantes del mes siguiente. 	EGRESADO	Del 24 julio al 13 de agosto 2024
3	VALIDACIÓN DE EXPEDIENTES	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	Hasta el 20 de agosto 2024
4	SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES A LOS EXPEDIENTES	EGRESADO	21 al 23 de agosto 2024
5	ENVÍO DE EXPEDIENTES AL RECTORADO	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	26 al 29 de agosto 2024
6	ENTREGA DE DIPLOMAS	OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS	11 de noviembre 2024 (fecha aproximada)