

**OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS**  
**TRÁMITE PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER**  
**CRONOGRAMA 2024-1- SEDE LIMA Y FILIALES**

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA																												
1	<p><b>INSCRIPCIÓN DE EGRESADOS</b></p> <p>El egresado deberá ingresar a través de la <b>PLATAFORMA DE TRÁMITES DE LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS</b> <a href="https://forms.office.com/r/tkXvBmGrsJ">https://forms.office.com/r/tkXvBmGrsJ</a>            Los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DNI (por ambos lados), imagen a color, nítida y ampliada. En caso de los estudiantes extranjeros deberán adjuntar la imagen del documento de identidad que corresponda a su país de origen.</li> <li>▪ <b>FOTOGRAFÍA DE ESTUDIO</b>  <u>verificar con sumo cuidado:</u>            Imagen a color con fondo blanco de frente, sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocar el rostro del alumno en primer plano a partir de los hombros sin gorra, sin gafas o lentes oscuros (a excepción de invidentes). No mostrar medio cuerpo, ni sonreír.</li> </ul> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>FORMATO</b></td> <td>JPG</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modo DPI:</td> <td>Desde: 10</td> <td>Hasta: 3000</td> <td>(Puntos por Píxeles):</td> </tr> <tr> <td>Resolución:</td> <td>Desde: 24</td> <td>Hasta: 32</td> <td>(Bits):</td> </tr> <tr> <td>Peso:</td> <td>Desde: 4</td> <td>Hasta: 69</td> <td>(Kilobytes):</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Dimensiones en Píxeles:</b></td> </tr> <tr> <td>Alto:</td> <td>Desde: 288</td> <td>Hasta: 288</td> <td>(Píxeles)</td> </tr> <tr> <td>Ancho:</td> <td>Desde: 240</td> <td>Hasta: 240</td> <td>(Píxeles)</td> </tr> </table> <p><b><u>Ingrese sus documentos solo una vez. Para acceder a la plataforma debe tener habilitada su cuenta de correo electrónico institucional (@usmp.pe). Pueden inscribirse incluso los egresados que adeuden pensiones.</u></b></p> <p><b><i>PRECISIÓN: Los egresados quienes a la fecha de envío del presente cronograma ya hubieran enviado su documentación completa, no deben realizar ningún otro envío.</i></b></p>	<b>FORMATO</b>	JPG			Modo DPI:	Desde: 10	Hasta: 3000	(Puntos por Píxeles):	Resolución:	Desde: 24	Hasta: 32	(Bits):	Peso:	Desde: 4	Hasta: 69	(Kilobytes):	<b>Dimensiones en Píxeles:</b>				Alto:	Desde: 288	Hasta: 288	(Píxeles)	Ancho:	Desde: 240	Hasta: 240	(Píxeles)	<b>EGRESADO</b>	<b>Hasta el 26 de Julio 2024</b>
<b>FORMATO</b>	JPG																														
Modo DPI:	Desde: 10	Hasta: 3000	(Puntos por Píxeles):																												
Resolución:	Desde: 24	Hasta: 32	(Bits):																												
Peso:	Desde: 4	Hasta: 69	(Kilobytes):																												
<b>Dimensiones en Píxeles:</b>																															
Alto:	Desde: 288	Hasta: 288	(Píxeles)																												
Ancho:	Desde: 240	Hasta: 240	(Píxeles)																												
2	<p><b>ENTREGA DE DIPLOMAS</b></p> <p>Para el recojo de los diplomas el egresado deberá enviar previamente (mínimo tres días de anticipación) al correo de la Oficina de Grados y Títulos de la Facultad de Odontología <a href="mailto:dgt_odontologia@usmp.pe">dgt_odontologia@usmp.pe</a> la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo de pago por concepto de Bachillerato Automático</li> <li>2. Documento donde figure la fecha de primera matrícula de la universidad de origen, solo para los casos de traslado externo y reubicación.</li> </ol>	<b>OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS</b>	Sera remitido un cronograma a los interesados con la debida anticipación																												