

# Segunda especialidad en RADIOLOGÍA BUCAL Y MÁXILO FACIAL

## PERFIL DE GRUADO

- Reconoce la anatomía imagenológica normal y sus variantes para una actividad clínica y hospitalaria.
- Ejecuta con un nivel de dominio las diferentes técnicas imagenológicas utilizando equipos de última generación.
- Reconoce la importancia del estudio por imágenes generando conocimientos que puedan ser contrastados y enriquecidos con futuras investigaciones.
- Diagnostica la patología correspondiente a la región maxilofacial con un enfoque multidisciplinario.
- Explica y aplica los principios, medios y medidas de protección en el uso de radiaciones con énfasis en los principios éticos en la atención del paciente y de la investigación.

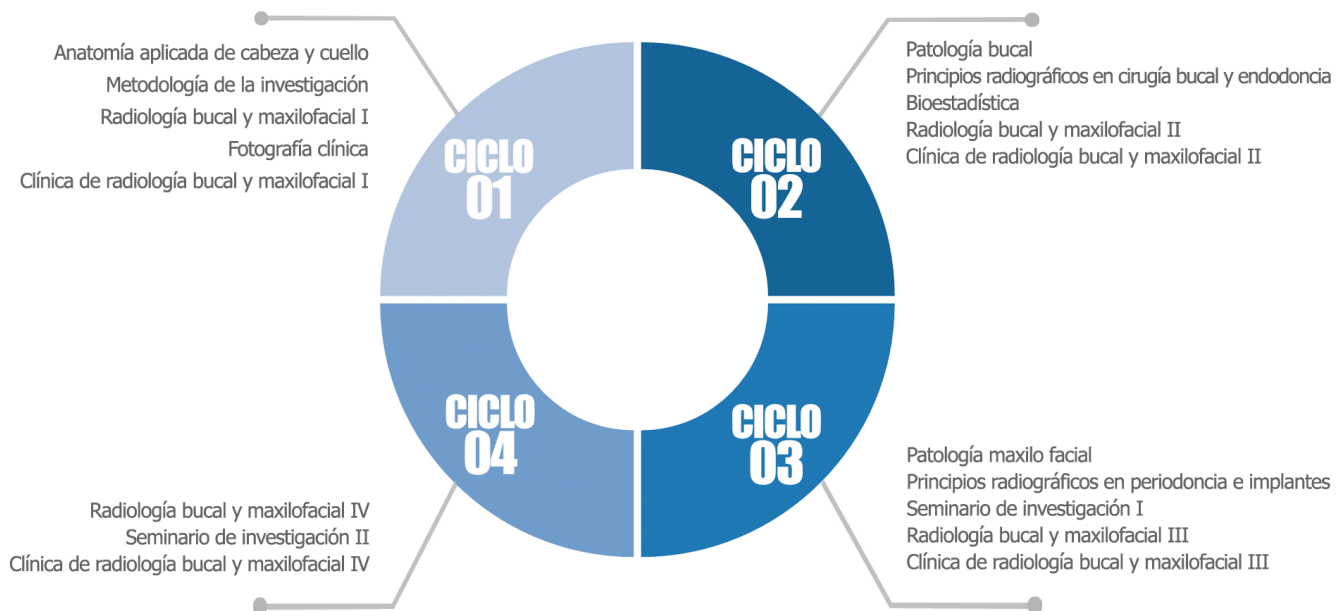
## DOCENTE RESPONSABLE:



**Mg. Pedro Ballona Chambergó**

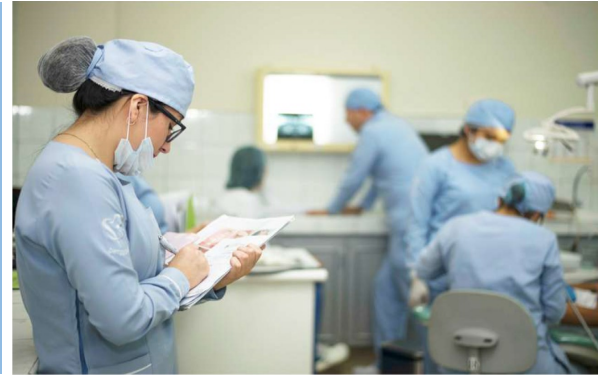
Cirujano Dentista - Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Maestría en Estomatología - Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Especialidad en Radiología Bucal y Maxilo Facial - Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Estudios de Doctorado en Odontología - Universidad Nacional Federico Villarreal  
Docente pre grado y posgrado encargado de la cátedra de Radiología - UNMSM - USMP

## PLAN DE ESTUDIOS \*:



\* Plan de estudios referencial en proceso de actualización

**DURACIÓN : 2 años**



## PROCEDIMIENTOS PARA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

1. El postulante genera el recibo por Derecho de Inscripción desde el siguiente link:  
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>
2. Luego de cancelar el recibo, accede a la Preinscripción ingresando el N° de recibo cancelado y su N° de documento de identidad: <http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/Acceso.aspx>
3. Registra correctamente sus datos, imprime y firma los documentos generados por el Sistema de Admisión, detallados a continuación:
  - Hoja de Preinscripción.
  - Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo.
  - Compromiso de Honor.
4. Seguidamente, debe escanear en formato PDF los requisitos, recibo con voucher de pago y su preinscripción exigidos para postular (mencionado anteriormente):
  - Documento de identidad (DNI, Pasaporte o Carnet de Extranjería), obligatorio para todas las modalidades (anverso y reverso).
  - Diploma del Grado Académico (anverso y reverso, según corresponda).
  - Nota: *Todos los documentos escaneados deben tener buena resolución, ser claros y legibles.*
5. Debe contar con una fotografía en formato JPG con las siguientes características :  
Tamaño de imagen: **ancho 600 pixels (15,875 cm) y largo 400 pixels (10,58 cm).**  
Fondo: **blanco**  
**Sin lentes, aretes o accesorios en la cabeza que imposibiliten su adecuada identificación.**  
Tamaño del archivo: **Peso mayor a 500 kb.**



## PROCEDIMIENTOS PARA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

6. Al completar la documentación, ésta debe grabarse en un solo archivo en formato PDF en el orden siguiente:
  - Hoja de Preinscripción
  - Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo
  - Compromiso de Honor
  - Documento de identidad (anverso y reverso)
  - Diploma del Cirujano Dentista (para especialidades) - Diploma de Bachiller (para maestría) y Grado de Maestro (para doctorado) (anverso y reverso)
  - Pago de inscripción
  - Currículo vitae con certificados y/o constancias
7. El nombre del archivo PDF (documentos) a grabar será: **N°Doc.Ident + apellidos y nombres del postulante.**
8. El nombre del archivo JPG (foto) a grabar será: **N°Doc.Ident + apellidos y nombres del postulante.**

*Nota: Al enviar su correo, redactar los datos completos, e indicar a qué programa académico va a postular y adjuntar los dos archivos en formato, tal cual como se indica; debe ser legible y con buena resolución. Recuerde que en el archivo PDF debe incluir los documentos solicitados en el punto número 6 y el archivo JPG correspondiente a la foto como se indica en el punto 5.*
9. Ambos archivos (PDF y JPG) deberán ser recibidos por la Facultad / Instituto mediante correo electrónico institucional; quienes se encargarán de verificar que estén completos, legibles y exactos:  
admision\_odonto\_posgrado@usmp.pe
10. La recepción física de los documentos originales se realizará en la Oficina de la Unidad de Posgrado en una fecha y hora que será informada posteriormente.



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de  
Odontología

## INFORMES

**[admision\\_odonto\\_posgrado@usmp.pe](mailto:admision_odonto_posgrado@usmp.pe)**  
**(Sra. Gladys Toro Segura)**