

Segunda especialidad en ORTODONCIA Y ORTOPEDIA MAXILAR

PERFIL DE GRADUADO

- El especialista en Ortodoncia y Ortopedia Maxilar posee sólida formación científica, tecnología y humanística que le otorga facultad competitiva en la solución de enfermedades del sistema estomatognático.
- Desarrolla una actividad procedimental especializada y eficiente con sólidas bases científicas y formación tecnológica computacional, que le permite realizar diagnósticos, planes de tratamientos, tratamientos y control de tratamientos con el nivel que amerita una ciencia exacta.
- Fomenta el desarrollo de esa especialidad de la odontología, mediante la experimentación, investigación clínica y la actividad docente que estimula su capacidad de autoformación permanente y educación continua.
- Genera, valida, transfiere conocimientos y técnicas que optimizan el resultado de los tratamientos especializados en Ortodoncia y Ortopedia Maxilar, la productividad clínica y hospitalaria, a fin de promover un cambio en la salud y bienestar de la sociedad.
- Fomenta el desarrollo de esta especialidad de la odontología, mediante la experimentación, investigación clínica y la actividad docente que estimula su capacidad de autoformación permanente y educación continua.

DOCENTE RESPONSABLE:



Dra. Ana Cecilia Lavado Torres

Cirujano Dentista - Universidad de San Martín de Porres
Maestría en Ortodoncia y Ortopedia Máxilo Facial - Centro de Estudios Superiores de Ortodoncia – México
Especialidad en Ortodoncia y Ortopedia Máxilo Facial - Universidad de San Martín de Porres
Diplomado en Gestión Universitaria y Auditoria Odontológica
Doctorado en Educación - Universidad de San Martín de Porres
Presidente de la Sociedad Peruana de Ortodoncia

PLAN DE ESTUDIOS *:



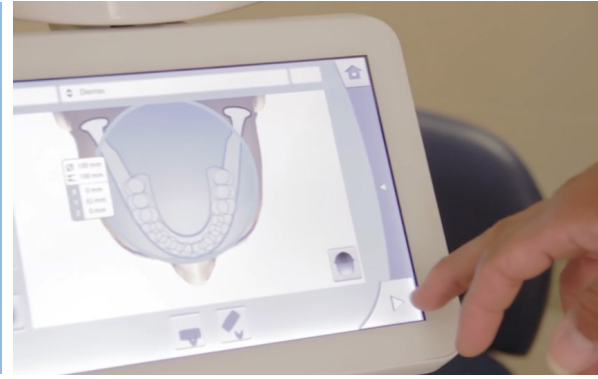
* Plan de estudios referencial en proceso de actualización

DURACIÓN : 3 años



PROCEDIMIENTOS PARA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

1. El postulante genera el recibo por Derecho de Inscripción desde el siguiente link:
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>
2. Luego de cancelar el recibo, accede a la Preinscripción ingresando el N° de recibo cancelado y su N° de documento de identidad: <http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/Acceso.aspx>
3. Registra correctamente sus datos, imprime y firma los documentos generados por el Sistema de Admisión, detallados a continuación:
 - Hoja de Preinscripción.
 - Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo.
 - Compromiso de Honor.
4. Seguidamente, debe escanear en formato PDF los requisitos, recibo con voucher de pago y su preinscripción exigidos para postular (mencionado anteriormente):
 - Documento de identidad (DNI, Pasaporte o Carnet de Extranjería), obligatorio para todas las modalidades (anverso y reverso).
 - Diploma del Grado Académico (anverso y reverso, según corresponda).
 - *Nota: Todos los documentos escaneados deben tener buena resolución, ser claros y legibles.*
5. Debe contar con una fotografía en formato JPG con las siguientes características :
Tamaño de imagen: **ancho 600 pixels (15,875 cm) y largo 400 pixels (10,58 cm).**
Fondo: **blanco**
Sin lentes, aretes o accesorios en la cabeza que imposibiliten su adecuada identificación.
Tamaño del archivo: **Peso mayor a 500 kb.**



PROCEDIMIENTOS PARA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES:

6. Al completar la documentación, ésta debe grabarse en un solo archivo en formato PDF en el orden siguiente:
 - Hoja de Preinscripción
 - Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo
 - Compromiso de Honor
 - Documento de identidad (anverso y reverso)
 - Diploma del Cirujano Dentista (para especialidades) - Diploma de Bachiller (para maestría) y Grado de Maestro (para doctorado) (anverso y reverso)
 - Pago de inscripción
 - Currículo vitae con certificados y/o constancias
7. El nombre del archivo PDF (documentos) a grabar será: **N°Doc.Ident + apellidos y nombres del postulante**.
8. El nombre del archivo JPG (foto) a grabar será: **N°Doc.Ident + apellidos y nombres del postulante**.

Nota: Al enviar su correo, redactar los datos completos, e indicar a qué programa académico va a postular y adjuntar los dos archivos en formato, tal cual como se indica; debe ser legible y con buena resolución. Recuerde que en el archivo PDF debe incluir los documentos solicitados en el punto número 6 y el archivo JPG correspondiente a la foto como se indica en el punto 5.
9. Ambos archivos (PDF y JPG) deberán ser recibidos por la Facultad / Instituto mediante correo electrónico institucional; quienes se encargarán de verificar que estén completos, legibles y exactos:
admision_odonto_posgrado@usmp.pe
10. La recepción física de los documentos originales se realizará en la Oficina de la Unidad de Posgrado en una fecha y hora que será informada posteriormente.



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de
Odontología

INFORMES

admision_odonto_posgrado@usmp.pe
(Sra. Gladys Toro Segura)