|  |  |
| --- | --- |
| N° | **REQUISITOS DEL EXPEDIENTE PARA GRADO DE MAESTRO** |
| 1 | Solicitud virtual de,Grado de maestro dirigida al decano.   ( (Descargar de <https://www.usmp.edu.pe/odonto/index.php?pag=grados_titulos&sec=obtencion>  opción “Tramite virtual”) |
| 2 | Pago por derecho de Grado de Maestro S/. 2,340.00 soles.  Consignar el número, fecha de operación y nombre del banco. Muy aparte, también deberá enviar este recibo al área de tesorería: [tesoreria\_odontologia@usmp.pe](mailto:tesoreria_odontologia@usmp.pe) |
| 3 | Adjuntar una fotografía de frente, de estudio, en colores, tamaño pasaporte, 3.5 x 4.5 cm., con ropa formal: Caballeros (saco y corbata); damas (saco oscuro y blusa blanca). Sin lentes ni prendas en la cabeza. La foto debe tener las siguientes características: -  **Formato: JPG**  -  Peso máximo: 2 mb  -  Resolución: 300 ppp  -  Al enviar, colocar su primer apellido y primer nombre y número de DNI: ejemplo:  ZUÑIGA\_JUAN\_05637213 |
| 4 | Adjuntar la constancia que otorga SUNEDU del prerrequisito del grado que tramita. (solicitarlo en la plataforma de SUNEDU en línea) PDF |
| 5 | Adjuntar constancia o certificado de idioma según requerimiento de Grado a tramitar (escaneado) PDF |
| 6 | Si realizó **traslado** o convalidación, debe adjuntar la constancia de primera matricula de su facultad o universidad de origen (escaneado) |
| 7 | Adjuntar escaneado de su DNI, ambos lados **en un solo archivo**. (formato Word, PDF ó jpg) |
| 8 | Adjuntar el archivo PDF de la Tesis presentada, para la obtención del Grado de Maestro. |

\* Para el inicio del trámite el aspirante no debe registrar deudas económicas ni de material bibliográfico a la Universidad

\*\* El expediente con los requisitos completos debe enviarse a través del enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfiVnZfv6S0utC5eJtU_3AJq-ZFE3uW5pcmWwxc090PTm-YzA/viewform>