

COMUNICADO

CONSIDERANDO QUE LA TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS DEL ICED - UVA, REQUIEREN DE UN PROCESO ADECUADO, SERÁ HASTA EL VIERNES 24 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, VÍA MESA DE PARTES.

ATTE,

DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN



Instituto
para la Calidad
de la Educación



GUÍA DE TRÁMITES DOCUMENTARIOS

DIRECTORIO

| | |
|--|---|
| Rector | : Dr. José Antonio Chang Escobedo |
| Vicerrector Académico | : Dr. Raúl Eduardo Bao García |
| Director del Instituto para la Calidad de la Educación | : Dr. Vicente Justo Pastor Santivañez Limas |
| Coordinador Académico de Posgrado | |
| Coordinadora Académica de Pregrado | : Dra. Alejandra Dulvina Romero Díaz |
| Jefa de la Oficina de Grados y Títulos | |
| Director del Instituto de Investigación | : Dr. Carlos Augusto Echaíz Rodas |
| Jefa de la Oficina de Extensión y Proyección Universitaria | : Dra. Lindomira Castro Llaja |

INDICACIONES

- Las solicitudes de trámites documentarios son realizadas escribiendo a Mesa de Partes Virtual fcotosv@usmp.pe
- Las solicitudes relacionadas a Grados y Títulos (jurados, presentación de plan de tesis, asignación de asesor, obtención de diploma y otros similares) son dirigidas a gradoseducacion@usmp.pe, más información en el siguiente enlace: <https://usmp.edu.pe/iced/grados-y-titulos/>
- Toda solicitud deberá contar con una Constancia de no Adeudo con una emisión no mayor a 3 meses emitida por Tesorería de Facultades [tesorería_cusa@usmp.pe](mailto:tesoreria_cusa@usmp.pe)
- Los estudiantes actualmente matriculados y cursando estudios en la USMP están exonerados de presentar una Constancia de no Adeudo
- Todo trámite es personal y requerirá que el solicitante brinde un scan de documentos de identificación, nombres y apellidos completos, datos de contacto y programa que estudió en el Instituto.

INDICE

| | |
|---------------------------|---|
| I. CERTIFICADOS | 5 |
| II. CONSTANCIAS | 5 |
| III. DUPLICADOS | 6 |
| IV. EXÁMENES | 6 |
| V. MATRÍCULA..... | 7 |
| VI. OTROS CONCEPTOS | 7 |

I. CERTIFICADOS

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|--|---------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| 1 | CERTIFICADO DE ESTUDIOS (PRE Y POSGRADO) SEMESTRAL | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 20.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |
| 2 | CERTIFICADO DE ESTUDIOS (PRE Y POSGRADO) ANUAL | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 40.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |

II. CONSTANCIAS

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|--|---------------------------|-------------------|--|---|----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| 1 | CONSTANCIA ASISTENCIA A EVENTOS Y/O SEMINARIOS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 30.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF. DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 4 días | |
| 2 | CONSTANCIA DE CONDUCTA | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | SECRETARIA DEL INSTITUTO | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 4 días | |
| 3 | CONSTANCIA DE CRÉDITOS APROBADOS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 4 | CONSTANCIA DE EGRESADO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 5 | CONSTANCIA DE EQUIVALENCIA DE NOTAS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |
| 6 | CONSTANCIA DE ESTUDIOS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 7 | CONSTANCIA DE MATRÍCULA | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 20.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 8 | CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO Y/O TERCIO SUPERIOR | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 20.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 9 | CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS/ (POR TODOS LOS AÑOS) | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 20.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |
| 10 | CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OFICINA DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 5 días | |

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|---|---------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| 11 | CONSTANCIA DE SUFICIENCIA ACADEMICA | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 12 | CONSTANCIA DE RECORD DE NOTAS/ PROMEDIO PONDERADO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 20.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |

III. DUPLICADOS

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|---|--|-------------------|--|---|----------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | DUPLICADO DE CARNÉ UNIVERSITARIO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO Y CONTANCIA DE DENUNCIA POLICIAL | S/ 26.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA | RECTORADO | Enero - Noviembre | | Determinado por entrega Sunedu |
| 2 | DUPLICADO DE CERTIFICADOS DE EVENTOS Y/O SEMINARIOS GRATUITOS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 50.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF. DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 3 días | |
| 3 | DUPLICADO DE SILABO POR CURSO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | COORDINACIÓN ACADÉMICA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |

IV. EXÁMENES

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|--|---------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|---------------|
| 1 | EXAMEN DE SUBSANACIÓN POR CURSO (SEMESTRAL) PREGRADO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 140.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | COORDINACIÓN ACADÉMICA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |
| 2 | EXAMEN DE SUBSANACION POR CURSO(ANUAL) PREGRADO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 280.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | COORDINACIÓN ACADÉMICA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |

V. MATRÍCULA

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|------------------------------|---------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--|---------------|
| 1 | REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 660.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | 20 días antes de inicio de semestre | 14 días | |
| 2 | RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 75.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | 1 mes de inicio de clases | 5 días | |
| 3 | RESERVA DE MATRÍCULA | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 135.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | 1 mes de inicio de clases | 5 días | |

VI. OTROS CONCEPTOS

| ITEM | DENOMINACION DEL SERVICIO | REQUISITOS | PAGO DE SERVICIOS | FORMAS DE PAGO | OFICINA QUE RECEPCIONA LA SOLICITUD | RECURSO DE APELACION | FECHA DE RECEPCION DE SOLICITUD | TIEMPO APROX. DE ATENCION (días hábiles) | OBSERVACIONES |
|------|--|---------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | ABANDONO DE CICLO (RETIRO DE CICLO) | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 150.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | 1 hasta mes de inicio de clases | 6 días | |
| 2 | AUTENTICACIÓN / LEGALIZACIÓN (POR HOJA) | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 8.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | SECRETARIA DEL INSTITUTO | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 6 días | |
| 3 | CARTA DE PRESENTACIÓN | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | SECRETARIA DEL INSTITUTO | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 2 días | |
| 4 | CONVALIDACIÓN POR ASIGNATURA (TRASLADO INTERNO) | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 15.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | COORDINACIÓN ACADÉMICA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 8 días | |
| 5 | COSTO POR ENVÍO DE DIPLOMA Y TESIS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 600.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | TESORERÍA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 10 días | |
| 6 | RESOLUCIÓN DE RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y/O APELLIDOS | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 50.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA | DIRECCIÓN | Enero - Noviembre | 14 días | Supeditado al motivo de la rectificación, requiere partida de nacimiento |
| 7 | RETIRO DE CURSO | SOLICITUD - PAGAR DERECHO | S/ 10.00 | TRANSFERENCIA BANCARIA, BANCA MOVIL, CTA/CTE | OF.DE REGISTROS ACADÉMICOS | DIRECCIÓN | 20 días después de inicio de semestre | 4 días | No procede en cursos desaprobados |

Puede encontrar la última versión de esta guía en:

<https://usmp.edu.pe/iced/pdfs/tramites-documentarios-iced-usmp.pdf>

Esta guía usa como referencia los documentos publicados en la web de Transparencia de la Universidad de San Marín de Porres:

<https://usmp.edu.pe/transparencia/>