

### CALENDARIO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO 2023 - I

ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO	POSTULANTES / INGRESANTES	ALUMNOS REGULARES
Proceso de admisión VIRTUAL <a href="mailto:posgradoeducacion@usmp.pe">posgradoeducacion@usmp.pe</a> : Informe de preinscripciones.	Del lunes 02 de enero al viernes 24 de febrero	
Entrevista Personal	Del lunes 20 al viernes 24 febrero	
Envío de carpetas a la Oficina de Admisión	Lunes 27 de febrero	
Publicación de Resultados: Vía portal institucional	Lunes 27 de febrero (16:00)	
Presentar solicitud de renovación de beneficio USMP:		Del 13 de febrero al 09 de marzo
Reactualización de Matrícula trámite 45 días antes del cronograma de Matrícula		Del lunes 16 de enero al viernes 03 de marzo – 15:00
Emisión de Recibo de Matrícula Para cancelar el recibo solo debe indicar el número del DNI en los bancos autorizados	Miércoles 07 de marzo	Lunes 06 de febrero
Matrícula Ingresantes y Regulares pagar en Bancos: Scotiabank, Interbank, BCP, BBVA CONTINENTAL, BANBIF.	Del miércoles 07 de marzo al viernes 10 de marzo	Del 13 de febrero al viernes 10 de marzo – 15:00
Reserva de Matrícula hasta 04 veces solicitar antes del proceso de matrícula		Hasta el viernes 19 de mayo – 15:00
Retiro de Ciclo 45 días iniciadas las clases, no deudas, cuotas vencidas canceladas		Hasta el martes 02 de mayo – 15:00
<b>INICIO DEL SEMESTRE 2023 – I</b>	<b>SÁBADO 11 DE MARZO</b>	
1ra. Cuota		Vencimiento: 31 de marzo
2da. Cuota		Vencimiento: 30 de abril
3ra. Cuota		Vencimiento: 31 de mayo
4ta. Cuota		Vencimiento: 30 de junio
5ta. Cuota		Vencimiento: 15 de julio
Ingreso de nota de evaluación permanente (E2)		Semana 8, mes de abril
Evaluación final		Semana 16, mes de junio
Ingreso de nota de evaluación final (EF)		Hasta el miércoles 28 de junio
Reclamos y absolución de reclamos		Hasta el viernes 30 de junio – 15:00
Reclamos de Notas (dentro de las 24 horas de publicadas las notas)		A través de: <a href="mailto:posgradoeducacion@usmp.pe">posgradoeducacion@usmp.pe</a>
<b>CIERRE DEL SEMESTRE 2023-I</b>	<b>SÁBADO 01 DE JULIO</b>	

Nota: si requiere FACTURA, solicítela por la mesa de partes virtual [posgradoeducacion@usmp.pe](mailto:posgradoeducacion@usmp.pe)