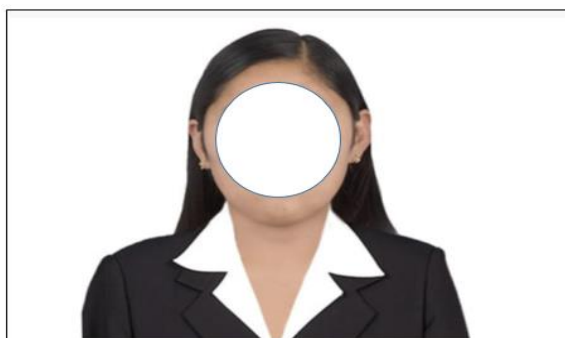


PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES DE POSGRADO

1. El postulante genera el **recibo por derecho de inscripción** desde el siguiente link:
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>
 2. Luego de cancelar el recibo, accede a la preinscripción ingresando el **N° de recibo por derecho de inscripción** que generó en el paso anterior y su N° de documento de identidad:
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/Acceso.aspx>
 3. Registra correctamente sus datos, imprime y firma los documentos generados por el Sistema de Admisión, detallados a continuación:
 - **Hoja de Preinscripción.**
 - **Declaración jurada del postulante de posgrado**
 - **Declaración jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo.**
 - **Compromiso de Honor (sólo colocar las fechas de inscripción y firmar).**
 4. Asimismo, debe escanear en **FORMATO PDF** los requisitos exigidos para postular:
 - **Documento de identidad** (DNI, Pasaporte o Carnet de Extranjería), obligatorio para todas las modalidades (anverso y reverso) y **grande. Legalizado por notario público (verificar que todos los datos se visualicen con claridad).**
 - **Diploma del Grado Académico** (anverso y reverso, según corresponda). Fedateado o **legalizado por notario público.**
 - **Currículum vitae estructurado (simple, no colocar certificaciones u otros documentos no solicitados)** y foliado (numeración al pie de página)
- Nota: Todos los documentos escaneados deben tener buena resolución, ser claros y legibles.**
5. De igual forma, debe contar con una **FOTOGRAFÍA DIGITAL** de **formato JPG** que reúna las características siguientes:
 - ✓ **A full color y nítida** (el lugar donde se realiza la toma fotográfica debe tener suficiente luz)
 - ✓ **Con fondo blanco.** En lo posible, la ropa del postulante debe ser formal y oscura (no necesariamente negra), **sin sombras, sin manchas, no artística, sin retoques, ni pixelada y no mostrar líneas de recorte. No utilizar uniforme blanco.**
 - ✓ Debe **ser actual**, de frente (mirando directamente a la cámara sin levantar el mentón), con expresión neutral (no sonriente) a la altura del medio tórax (no cuerpo entero, ni dorso entero).
 - ✓ La cabeza del postulante debe estar descubierta, **sin objetos que alteren el reconocimiento del rostro** (lentes, gorras, pañoletas, vinchas, piercing u otros).
 - ✓ **La dimensión de la imagen JPG debe ser aproximadamente 640 x 480 píxeles** (medida estándar con la que graba una cámara fotográfica digital o un teléfono celular de gama media o superior). El peso de la imagen no debe superar a los **500 KB**. La imagen no debe ser retocada digitalmente.

Si cumple con éstos parámetros, se podrá seguir con el trámite pertinente.



EJEMPLO

6. Al completar la documentación, esta debe grabarse en un solo archivo en **formato PDF** en el **orden siguiente**:
 - 1) Hoja de Preinscripción
 - 2) Declaración jurada del postulante de posgrado
 - 3) Declaración Jurada de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento de Terrorismo
 - 4) Compromiso de Honor
 - 5) Documento de identidad (anverso y reverso), **grande** y legalizado.
 - 6) Diploma del Grado Académico (anverso y reverso), fedateado o legalizado.
 - 7) Currículum vitae estructurado (simple) y foliado.
7. El nombre del archivo **PDF** a grabar será: **N°Doc.Ident + apellidos y nombres del postulante**.
8. El nombre del archivo **JPG** a grabar será: **N°Doc.Ident + apellidos y nombres del postulante**.
9. Ambos archivos (**PDF y JPG**) deberán ser recibidos por la **Facultad de Obstetricia y Enfermería**, mediante **correo electrónico institucional a la unidad de posgrado postgradofoe@usmp.pe** quienes se encargarán de verificar que estén completos, legibles y exactos, para luego pasar por el siguiente proceso de evaluación (entrevista por zoom), según cronograma.