



# INGRESANTES - 2024-I

## COMUNICADO

La Facultad de Obstetricia y Enfermería HZBN, de la Universidad de San Martín de Porres, te brinda la más cordial bienvenida. Agradecemos la confianza depositada en nosotros para continuar tus estudios superiores en nuestra casa de estudios.

Somos una de las mejores universidades privadas del Perú licenciada por SUNEDU que apuesta por la formación integral de los profesionales en Obstetricia y en Enfermería, capaces de enfrentar los desafíos que la sociedad presenta.

Ahora eres parte de la Facultad de Obstetricia y Enfermería HZBN, acreditada **internacionalmente por la Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)**.

En esta oportunidad, te hacemos llegar el **procedimiento de matrícula** para el presente semestre académico:

### I. PROCEDIMIENTO PARA MATRICULARSE

1. Cancelar el recibo por el derecho de matrícula y otros pagos asignados por la Oficina de Admisión en los bancos autorizados: **BANBIF, Interbank, Scotiabank, BCP y BBVA** con solo indicar el número de tu "documento de identidad con el cual te inscribiste" (*de haber cancelado omitir este paso*)
2. Realizar la entrega de la documentación pendiente, si fuera el caso, como certificados de estudios del 1° al 5°, al correo: [admission\\_foe@usmp.pe](mailto:admission_foe@usmp.pe) (*si fuera el caso*)
3. Llenar la ficha de datos personales que harán llegar a tu correo electrónico y remitir al correo: [registrosfoe@usmp.pe](mailto:registrosfoe@usmp.pe) con el ASUNTO: **INGRESANTE ADMITIDO 2024-I**
4. Registrar tu matrícula en el Sistema SAP luego de haber realizado el pago de tus recibos, y completado la documentación pendiente (si fuera tu caso), a la Oficina de Admisión, quien realizará la carga de datos al Sistema Académico. Previamente recibirás la capacitación correspondiente para realizar tu matrícula..  
***(la oficina de Admisión sólo realizará la carga de los datos al sistema SAP luego que el INGRESANTE ADMITIDO, haya completado toda su documentación)***

**NOTA:** Los ingresantes por la modalidad de Traslado externo / interno o Exonerado. Grado Titulo. Profesional, a fin de agilizar el proceso de convalidación, podrán remitir sus syllabus a [registrosfoe@usmp.pe](mailto:registrosfoe@usmp.pe)



**II. CAPACITACIÓN:** Proceso de MATRÍCULA y manejo del Sistema Académico USMP

**FECHA:** martes 13 de febrero de 2024 **HORA:**  
09:00 horas

**LINK DE ACCESO:** <https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/84559516836>

**III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS:**

**Matrícula Virtual de Ingresantes: Del miércoles 14 al 29 de febrero de 2024**

Inicio de Clases: 01 de marzo de 2024

Fin de Clases: 27 de junio de 2024

**IV. COORDINACION DE LA ASIGNATURA DE INGLÉS:**

Docente Responsable de la Coordinación de la Asignatura: Ing. Félix Chumpitaz Correo  
Institucional: [fchumpitazb@usmp.pe](mailto:fchumpitazb@usmp.pe)

**V. CORREOS DE LAS OFICINAS PARA CONSULTAS**

- Mesa de Partes VIRTUAL: [foe@usmp.pe](mailto:foe@usmp.pe) (atenderá cualquier trámite administrativo en forma virtual)
- Oficina de Registros Académicos: [registrosfoe@usmp.pe](mailto:registrosfoe@usmp.pe) (atiende lo relacionado a procesos de matrícula y notas)
- Coordinación Académica: [soporte\\_academico\\_foe@usmp.pe](mailto:soporte_academico_foe@usmp.pe) (atiende lo relacionado a consultas académicas)
- Oficina de Tesorería: [tesoreriafoe@usmp.pe](mailto:tesoreriafoe@usmp.pe) (atiende todo lo referente a pago de pensiones y otros derechos)
- Oficina de Bienestar Universitario: [bienestarfoe@usmp.pe](mailto:bienestarfoe@usmp.pe) (atiende lo referente a beneficios sociales y académicos)
- Soporte Académico Virtual: [soporte\\_academico\\_foe@usmp.pe](mailto:soporte_academico_foe@usmp.pe) (atendido por Coordinadores y Tutores Académicos)
- Soporte Técnico Virtual: [soporte\\_tecnico\\_foe@usmp.pe](mailto:soporte_tecnico_foe@usmp.pe) (atenderá los casos de incidencias en sus clases virtuales)

**VI. DATOS PARA INGRESAR AL SISTEMA SAP**

USUARIO: NRO. DNI

CLAVE: 123456 (una vez ingresado al Sistema Académico le solicitarán cambiar la contraseña)

**NOTA:** *Cualquier duda en su proceso de matrícula podrán realizarlo a través de la plataforma zoom:*



## VII. ASESORÍA DE MATRÍCULA VIRTUAL – INGRESANTES 2024-I

- A partir del 05 al 29 de febrero de 2024 (para Ingresantes modalidad EXONERADOS- EXAMEN ESPECIAL)
- A partir del 12 al 29 de febrero de 2024 (para ingresantes modalidad CONCURSO ORDINARIO DE ADMISION)

de 08:00 – 13:00 y de 14:00 – 16:45 horas.

Link de acceso: <https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/86270223867>

# ¡BIENVENIDO A LA FOE USMP!

Afectuosamente

OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS  
FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERIA HZBN

**NOTA:** Para cualquier consulta se podrá dirigir al correo de la oficina de Registros Académicos:

[registrosfoe@usmp.pe](mailto:registrosfoe@usmp.pe)

Igualmente, se le invita a revisar el link del video de matrícula en el cual se visualiza el procedimiento para poder efectuar su matrícula virtual:

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=15&v=A7n1\\_aka\\_Y0&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=15&v=A7n1_aka_Y0&feature=emb_logo)