

COMUNICADO INGRESANTES 2023-I - EXONERADOS

Estimado ingresante:

La Facultad de Obstetricia y Enfermería de la Universidad de San de Porres te brinda la más cordial bienvenida. Agradecemos la confianza depositada en nosotros para continuar tus estudios superiores en nuestra casa de estudios.

Somos una de las mejores universidades privadas del Perú licenciada por SUNEDU que apuesta por la formación integral de los profesionales en Obstetricia y en Enfermería capaces de enfrentar los desafíos que la sociedad presenta, aún en estos momentos difíciles.

Ahora eres parte de la Facultad de Obstetricia y Enfermería, acreditada **internacionalmente por la Axencia para a Calida de do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)**.

En esta oportunidad, te hacemos llegar el **procedimiento de matrícula** para el presente semestre académico:

PROCEDIMIENTO

- ✓ Cancelar el recibo por el derecho de matrícula y otros pagos asignados por la Oficina de Admisión en los bancos autorizados: **BANBIF, Interbank, Scotiabank, BCP y BBVA** indicando solo el número de tu “documento de identidad con el cual te inscribiste”.
- ✓ Realizar la entrega de la documentación pendiente como certificados de estudios de la universidad de origen al correo: admision_foe@usmp.pe (si fuera el caso)
- ✓ Realizar la entrega de syllabus para realizar la CONVALIDACION RESPECTIVA al correo registrosfoe@usmp.pe
- ✓ Se hará llegar a tu correo electrónico la FICHA DE DATOS PERSONALES, la que deberás llenar y remitir al correo : registrosfoe@usmp.pe
- ✓ Una vez completado el pago de tus recibos o la documentación pendiente, si fuera el caso, a la Oficina de Admisión la cual realizará la carga de datos al Sistema y posteriormente se podrá registrar tu matrícula en el Sistema Académico.
(la oficina de Admisión sólo realizará la carga de los datos al sistema SAP cuando el ingresante haya completado toda su documentación)

CAPACITACIÓN: Charla virtual – proceso de matrícula y manejo del Sistema Académico USMP

FECHA: martes 14 de febrero de 2023

HORA: 11:00 horas

LINK DE ACCESO: <https://us02web.zoom.us/j/88966695744>

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS:

- Matrícula: La Oficina de Registros Académicos se encargará de registrar tu matrícula en el sistema, de acuerdo a las asignaturas convalidadas, una vez hayas entregado tus sílabos de las asignaturas de la facultad o universidad de procedencia, posteriormente se te informará sobre el resultado de este proceso.
- **Inicio de Clases:** 01 de marzo de 2023
- **Fin de Clases:** 27 de junio de 2023

ASIGNATURA DE INGLÉS:

- Docente Responsable de la Coordinación: Ing. Félix Chumpitaz
- Correo Institucional: fchumpitazb@usmp.pe

CORREOS DE LAS OFICINAS PARA CONSULTAS

Mesa de Partes VIRTUAL: foe@usmp.pe (atenderá cualquier trámite administrativo en forma virtual)

Oficina de Registros Académicos: registrosfoe@usmp.pe (atiende lo relacionado a procesos de matrícula y notas)

Coordinación Académica: soporte_academico_foe@usmp.pe (atiende lo relacionado a consultas académicas)

Oficina de Tesorería: tesoreriafoe@usmp.pe (atiende todo lo referente a pensiones)

DATOS PARA INGRESAR AL SISTEMA SAP

USUARIO: TU NRO. DE DNI

CLAVE: 123456 (una vez ingreses al Sistema Académico te solicitarán cambiar la contraseña)

¡Bienvenido A LA FOE USMP!

Afectuosamente

OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS

FACULTAD DE OBSTETRICIA Y ENFERMERIA

NOTA: Para cualquier consulta sírvase dirigir correo a la oficina de Registros Académicos: registrosfoe@usmp.pe