

PROCESO DE MATRÍCULA SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

MATRÍCULA POR INTRANET ACADÉMICA SAP

1. Los **estudiantes regulares** deben efectuar su matrícula por su [INTRANET ACADÉMICA SAP](#) acorde al cronograma establecido por **promedio ponderado semestral 2024-1**.
Horarios asignados:
 - Primer grupo: Inicio 09:00 a.m.
 - Segundo grupo: Inicio 12:00 m.
 - Tercer grupo: Inicio 03:00 p.m.
 - Cuarto grupo: Inicio 06:00 p.m.
2. El proceso de matrícula se iniciará desde el **lunes 08 de julio de 2024** a partir de las **09:00 hrs** y finaliza el **viernes 19 de julio de 2024** hasta las **23:59 hrs**.
3. Los recibos por derecho de matrícula se encontrarán a disposición de nuestros estudiantes en las entidades bancarias autorizadas (BanBif, Scotiabank, BCP, BBVA e Interbank. El mismo que deberá ser cancelado con el CÓDIGO SAP del alumno (Por lo general es su número de DNI).
4. Para proceder con su matrícula, los estudiantes regulares, deben haber **CANCELADO** el derecho de matrícula y **NO TENER COMPROMISOS PENDIENTES CON LA UNIVERSIDAD**.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

1. Los cupos que figuran en la intranet académica SAP para cada **sección- asignatura** es la capacidad máxima de estudiantes por aula. Las secciones se bloquean automáticamente en el sistema cuando llegan al tope establecido.
2. El alumno debe asegurarse que se genere su **CONSTANCIA DE MATRÍCULA 2024-II** donde podrá visualizar las asignaturas inscritas y el horario, dicho documento puede descargarlo a través de su Portal Académico SAP.

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

El proceso de matrícula extemporánea será del **miércoles 24 al viernes 26 de julio del 2024**, los alumnos que efectúen su inscripción en dicho período, se les generará el COSTO de S/. 30.00 con su próxima cuota. **Sujeta a los turnos y secciones que se encuentren disponibles sin lugar a reclamo.**

MATRÍCULA ESPECIAL (REACTUALIZACIÓN Y DEFICIENCIA ACADÉMICA)

REACTUALIZACIÓN

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la recepción de la **resolución decanal** y en caso sea necesario pasarán por la evaluación de la coordinación académica, para la generación de la ficha de pre matrícula (casos especiales), caso



contrario ingresarán a su intranet académica para completar su proceso de matrícula acorde al cronograma establecido, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**.

DEFICIENCIA ACADÉMICA

La matrícula de los alumnos que realicen este proceso será luego de la entrevista con la Comisión de evaluación de rendimiento mínimo y firma de la carta de permanencia, estando **supeditada a la disponibilidad de secciones**. El alumno inmerso en Carta de Permanencia, no podrá realizar ampliación de matrícula, ya que su matrícula está condicionada, asimismo, no podrán modificarla ni anularla, bajo la sanción de nulidad.
Art. 15, inciso c) del Reglamento de la Oficina de Registros Académicos

NOTA:

La universidad **HABILITARÁ** los **laboratorios 101 y 201** del **EDIFICIO DE INFORMÁTICA del CAMPUS UNIVERSITARIO**.

Asimismo, se **HABILITARÁ** la atención **vía zoom**:

<https://usmp-edu-pe.zoom.us/j/87362775491>

Meeting ID: 873 6277 5491

HORARIO DE ATENCIÓN:

LUNES A VIERNES
09:00 A.M. – 01:00 P.M.
02:00 P.M. – 07:00 P.M.

COMUNICADO IMPORTANTE

RESOLUCIÓN N.º 399-2023-CD-P-USMP

Cronograma de Vencimiento de las Pensiones de Pre Grado, Semestre Académico 2024 -II, en la sede: Filial Norte – Chiclayo.

Semestre Académico 2024- II

Cuotas	Fecha de vencimiento
1ra cuota	31.07.2024
2da cuota	31.08.2024
3ra cuota	30.09.2024
4ta cuota	31.10.2024
5ta cuota	30.11.2024



PRONTO PAGO 2024 – II

Es un beneficio económico que la Universidad concede a los alumnos que deseen cancelar todas las cuotas y/o pensiones de un ciclo antes del vencimiento de la primera cuota (**31.07.2024**), más ocho días calendario (**hasta el 08.08.2024**).

El porcentaje del descuento es el **5%** del total del ciclo o semestre. **Y se aplica a la 5ª cuota.**

Debe solicitarlo de forma **PRESENCIAL**, mediante **FORMATO DE SOLICITUD** a partir del **LUNES 22.07.2024** hasta el **MIÉRCOLES 07.08.2024** dentro del **HORARIO DE ATENCION** (lunes a viernes de 08:00 am a 1:00 pm / 1:45 pm a 4:45pm).

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITARLO:

1. El alumno debe solicitarlo, mediante **FORMATO DE SOLICITUD (Valor S/. 3.00)**, para ello compra dicho formato en la Oficina de Tesorería (campus). Debe indicar en solícito “**PRONTO PAGO 24S1**” e ingresarlo a través de la oficina de **MESA DE PARTES**. (Trámite **PRESENCIAL**).
2. El cálculo del descuento se realiza multiplicando el Costo Total del ciclo por el porcentaje autorizado por la DGA (**5%**). El monto del descuento será registrado en el sistema con la emisión de una **nota de crédito** a favor sobre la **última cuota de pensiones (5ª cuota)**.
3. **Si al alumno se le generara la 1ª cuota antes de atender el PRONTO PAGO 24S1, deberá cancelarla porque su vencimiento es el 31.07.2024.**
4. Tesorería procederá a realizar la emisión y facturación de todas las cuotas del ciclo estableciendo el Costo Total (**Se generarán CINCO recibos**).
5. Tesorería le enviará al alumno un primer correo indicando que su solicitud de “PRONTO PAGO 24S1”, ha sido APROBADA y se encuentra en PROCESO.
6. Tesorería le enviará al alumno un correo con el detalle del PRONTO PAGO 24S1 generado (**Por favor esperar dicho correo**).
7. El alumno deberá realizar el pago total hasta el vencimiento de la primera cuota (**31.07.2024**), más ocho días calendario, es decir hasta el **08.08.2024**. Caso contrario tesorería procederá a anular el descuento otorgado.
8. Una vez solicitado el PRONTO PAGO 24S1, el alumno **no puede aumentar ni disminuir la cantidad de CREDITOS MATRICULADOS. Si lo hace se anula el descuento otorgado.**
9. Si el alumno que solicita ya tiene **asignado un beneficio de beca o se encuentra en trámite**, ya **NO puede solicitar el PRONTO PAGO** (El reglamento interno USMP indica que un alumno NO puede tener doble beneficio).

Finalmente indicar que sólo se debe enviar un correo y esperar a que tesorería le responda.

**LE DESEAMOS ÉXITOS EN EL PRESENTE SEMESTRE
ACADÉMICO**

MATRÍCULA ALUMNOS REGULARES - PREGRADO

OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS FILIAL NORTE

CRONOGRAMA:

El cronograma está definido con el promedio ponderado semestral 2024-I.

RANGO	FECHA	HORA INICIO	MODO
BUEN PAGADOR (19.00 AL 16.12)	12/07/2024	9:00 A.M.	Online
BUEN PAGADOR (16.11 AL 15.49)		12:00 M	Online
BUEN PAGADOR (15.48 AL 14.88)		3:00 P.M.	Online
BUEN PAGADOR (14.87 AL 14.25)		6:00 P.M.	Online
BUEN PAGADOR (14.24 AL 13.65)	15/07/2024	9:00 A.M.	Online
BUEN PAGADOR (13.64 AL 13.11)		12:00 M	Online
BUEN PAGADOR (13.10 AL 12.50)		3:00 P.M.	Online
BUEN PAGADOR (12.49 AL 0)		6:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (19 A 16.10)	16/07/2024	9:00 A.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (16.09 A 15.56)		12:00 M.	Online
PROM. SEMESTRAL (15.55 A 15.20)		3:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (15.19 A 15.00)		6:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (14.99 A 14.68)	17/07/2024	9:00 A.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (14.67 A 14.45)		12:00 M.	Online
PROM. SEMESTRAL (14.44 A 14.09)		3:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (14.08 A 13.66)		6:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (13.65 A 13.28)	18/07/2024	9:00 A.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (13.27 A 12.75)		12:00 M.	Online
PROM. SEMESTRAL (12.74 A 12.29)		3:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (12.28 A 12.00)		6:00 P.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (11.99 A 11.38)	19/07/2024	9:00 A.M.	Online
PROM. SEMESTRAL (11.37 A 10.76)		12:00 M.	Online
PROM. SEMESTRAL (10.75 A 10.00)		3:00 P.M.	Online

PROM. SEMESTRAL (11.99 A 0)		6:00 P.M.	Online
REACTUALIZACIÓN RESERVA DE MATRÍCULA RETIRO DE CICLO	19/07/2024	9:00 A.M.	Online
EXTEMPORÁNEO	24/07/2024 al 26/07/2024	9:00 A.M.	Online