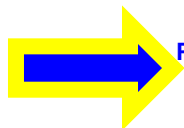


SEMESTRE ACADÉMICO 2025 - I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Puede visualizar el video referencial del proceso de matrícula desde el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=A7n1_akA_Y0

PROCESO	FECHA	REQUISITOS				
<p>REGISTRO DE SOLICITUD VIRTUAL PROCESO DE REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</p> <p><i>Responsable:</i></p> <p>Of. Registros Académicos</p> <p>a) El alumno que haya dejado de estudiar y no haya realizado la reserva de matrícula, deberá solicitar reactualización de matrícula y pagar los derechos correspondientes.</p> <p>c) El alumno que solicita reactualización de matrícula debe pasar por un proceso de categorización de pensiones.</p> <p>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</p>	<p>Primera fecha: Del 07.11.2024 Al 23.12.2024</p> <p>Segunda fecha: Del 06.01.2025 Al 28.02.2025</p>	<p>COSTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho de Reactualización de Matrícula Derecho de Matrícula <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud de Reactualización de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/XibCVJE7Hu El alumno luego de registrar su solicitud virtual deberá enviar al correo reactualizaciondematriculafia@usmp.pe, los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> a) Copia de su documento de identidad (ambos lados) b) Fotografía digital tamaño carné a color con fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante y de frente. NO escaneada, sin lentes y con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> o Formato: JPG o Resolución: Desde 24 hasta 32 bits o Peso: 150 Kilobytes = 150 KB La Oficina de Registros Académicos verificará que el interesado: <ul style="list-style-type: none"> no adeude libros o material administrativo en biblioteca. no tenga recibos pendientes de pago. Si todo es conforme, se procederá a enviar los accesos al Sistema para que según cronograma de fechas realice su matrícula. <p>REQUISITOS:</p> <p>El alumno que solicita REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA será considerado APTO para matrícula si:</p> <ul style="list-style-type: none"> No tiene Sanción disciplinaria - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No tiene suspensión temporal por deficiencia académica - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No ha renunciado a la Universidad. No adeuda a la Universidad - consultas: Lima : tesoreria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No tiene RESERVA DE MATRÍCULA o RETIRO DE CICLO o ABANDONO DE CICLO en el Semestre Académico 2024-II 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS						
<p>ENTREVISTA Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (Compromiso de Excepción 2025- I)</p> <p>- Presentación de solicitudes <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo</p>	<p>Inicio: 06.01.2025</p> <p>Cierre: 28.02.2025</p>	<p>Según cronograma establecido por la comisión de rendimiento mínimo</p>	<p>- No adeudar a la Facultad. - Solicitar entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo según Sede / Filial.</p> <table border="1"> <tr> <td>LIMA</td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>- Si el alumno es menor de edad, el Padre o Apoderado lo debe acompañar en todo el proceso.</p>	LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe								
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe								
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe								
<p>SOLICITUD DE RESERVA DE MATRÍCULA 2025-I</p> <p>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Los estudiantes que no puedan matricularse en un período académico pueden reservar su matrícula hasta 90 días de iniciada periodo académico. El estudiante puede solicitar reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra. No excederá de tres (3) años consecutivos o alternos.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 03.02.2025</p> <p>Cierre: 30.05.2025</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho de Reserva de Matrícula: S/. 135.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud de Reserva de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/F8YECYcfav La Oficina de Registros Académicos al culminar el proceso de validación de los datos registrados procede a solicitar a TESORERIA la emisión del recibo por derecho de Reserva de Matrícula. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo reservadematriculafia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a registrar la excedencia de Reserva de Matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia). (*) Matriculado o haber Reservado su Matrícula, en el Semestre Académico 2024-II. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2025-I</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe		
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe								
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe								

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS				
Clasificación de alumnos para registro de matrícula por rango de promedio semestral 2025-I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	02.12.2024	Página Web	Haber cursado el Semestre Académico 2024-II				
PROCESO DE MATRICULA							
1. BUEN PAGADOR <i>Responsable:</i> Tesorería	Inicio: 03.02.2025 Cierre: 16.02.2025	Portal Académico SAP	- Figurar en Listado de Buenos Pagadores Revisar Link: https://usmp.edu.pe/fia/ calendario-alumnos- regulares/				
2. ALUMNOS CON RENDIMIENTO MÍNIMO (DEFICIENCIA ACADÉMICA) <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo	Inicio: 04.02.2025 Cierre: 16.02.2025	Comisión de Rendimiento Mínimo	- No adeudar a la Facultad. - OBLIGATORIO: Hoja firmada de autorización de matrícula COMPROMISO DE EXCEPCIÓN 2025- I / Entrevista realizada con la comisión de rendimiento mínimo.				
		LIMA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> </table>		rendimientominimo_turno1@usmp.pe		rendimientominimo_turno2@usmp.pe
	rendimientominimo_turno1@usmp.pe						
	rendimientominimo_turno2@usmp.pe						
		FILIAL CHICLAYO	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> </table>		mesa_partes_fn@usmp.pe		
	mesa_partes_fn@usmp.pe						
		FILIAL AREQUIPA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table>		mesa_partes_fs@usmp.pe		
	mesa_partes_fs@usmp.pe						
3. INGRESANTES 2025 - I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos / Consejería de Matrícula							
Pre matrícula Ingresante 2025-I – CONVOCATORIA 1 (quienes rindieron examen el 27/10/2024)	A partir del 30 de octubre de 2024	Formulario: https://forms.office.com/r/z8TLbS9KuT					
Matrícula Ingresante 2025-I (Todas las modalidades de admisión)	Inicio: 23.12.2024 Cierre: 16.02.2025	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-I				
Matrícula extemporánea 2025-I (Todas las modalidades de admisión)	Inicio: 17.02.2025 Cierre: 28.02.2025	Portal Académico SAP					
4. ALUMNOS REGULARES <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos/ Consejería de Matrícula	Inicio: 04.02.2025 Cierre: 16.02.2025	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-I. - Matrícula según promedio semestral 2024 – II y por grupo de horarios				

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

<p>5. ALUMNOS CON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REACTUALIZACIÓN ACADÉMICA 2025-I aprobada • RESERVA MATRÍCULA 2024-II • RETIRO DE CICLO 2024-II • ABANDONO DE CICLO 2024-II 	<p>Inicio: 04.02.2025</p> <p>Cierre: 16.02.2025</p>	<p>- Portal Académico SAP</p>	<p>- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-I.</p>				
ACTIVIDAD FECHA REQUISITOS							
MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA							
<p>El estudiante solo podrá matricularse en las asignaturas con CUPO DISPONIBLE, sin lugar a reclamo.</p> <p><i>Responsable :</i> Dpto. Académico / Consejería de Matrícula / Of. Registros Académicos</p>	<p>Inicio: 17.02.2025</p> <p>Cierre: 28.02.2025</p> <p>NOTA: El proceso de Matrícula Extemporánea tiene un costo adicional por trámite, consultar a TESORERIA según Sede / Filial</p>		<p>- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-I - Verificar si en la sección de la asignatura a inscribir hay cupos disponibles. - Solicitar la Matrícula Extemporánea a Consejería de Matrícula.</p> <p>Consultas a:</p> <p>Consejería de matrícula:</p> <p>LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica@usmp.pe</p> <table border="1" data-bbox="919 1236 1479 1319"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe						
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe						
<p>Inicio de clases</p> <p><i>Responsables:</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p>	<p>01.03.2025</p>		<p>- Estar matriculado en el Semestre Académico 2025-I</p> <p>Consultas al correo:</p> <p>SEDE LIMA: coord_academica_fia@usmp.pe</p> <table border="1" data-bbox="919 1560 1479 1644"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe						
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe						
<p>ACCESO A SÍLABOS</p> <p><i>Responsables :</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p>	<p>Durante el semestre Académico 2025-I</p>		<p>- Estar matriculado en el Semestre Académico 2025-I</p> <p>Consultas al correo: dpto_acad_fia@usmp.pe</p>				

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS				
<p>RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Debe solicitarse hasta cinco (05) días después del inicio de clases, previa sustentación y pago por el derecho correspondiente. Aprobada la solicitud, si fuera el caso, se modificará el monto de la pensión.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p style="text-align: center;">Inicio: 03.03.2025</p> <p style="text-align: center;">Cierre: 07.03.2025</p> <p>Nota:</p> <p>No se aceptarán solicitudes de Rectificación de Matrícula de estudiantes con Compromiso de Excepción (Deficiencia Académica).</p> <p>La solicitud puede ser RECHAZADA por motivos de que el curso a rectificar no disponga de cupos. Sin lugar a reclamo.</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por rectificación de matrícula: S/.75.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar y firmar el formato digital de Rectificación de Matrícula: https://forms.office.com/r/4Betd8s81n El alumno envía al correo de la consejería de matrícula de su Escuela Profesional el formato digital de Rectificación de Matrícula para la aprobación. Si procede, el consejero de matrícula envía el formato digital de Rectificación de Matrícula firmado al correo rectificaciondematriculafia@usmp.pe La Oficina de Registros Académicos una vez realizada las verificaciones internas y si todo es conforme, comunica al alumno y solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de rectificación de matrícula. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo rectificaciondematriculafia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a rectificar la matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estado de cuenta simple de NO ADEUDAR Estar matriculado en el semestre académico 2025-I Voucher de pago por Rectificación de Matrícula (consultar a tesorería) Completar y firmar el formato de Rectificación de Matrícula https://usmp.edu.pe/fia/calendario-alumnos-regulares/ 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS				
<p>RETIRO DE CICLO</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Trámite por el cual, a solicitud del alumno, la Universidad procede a anular su matrícula en todos los cursos registrados en el semestre académico vigente. El retiro de ciclo deberá solicitarse hasta antes del examen parcial, exonerando al alumno de pagar las cuotas aún no vencidas.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: Por definir</p> <p>Cierre: Por definir</p> <p>Nota: El alumno debe cancelar su primera cuota de pensión, considerando que con el pago de la matrícula se compromete a cancelar el total de la pensión semestral, para ello la Universidad brinda la facilidad de pago fraccionado en 5 cuotas (los cuales no representan pagos mensuales por el servicio educativo) de acuerdo con el cronograma publicado.</p> <p>Referencia: https://usmp.edu.pe/fia/miscuentas/</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Ciclo: S/.10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Ciclo https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1 La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Ciclo. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retirodeciclopedia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Ciclo y comunica al interesado la atención. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2025-I</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS				
<p>RETIRO DE ASIGNATURA</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Trámite por el cual a solicitud del alumno la Universidad procede a anular la matrícula de uno o más cursos registrados en el semestre académico vigente.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: Por definir</p> <p>Cierre: Por definir</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Asignatura: S/.10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Asignatura https://forms.office.com/r/6hSyzxu8jA La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Asignatura. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retiro_deasignatura_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Asignatura y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR Completar el FORMATO PARA RETIRO DE ASIGNATURA (descargarlo desde: https://usmp.edu.pe/fia/calendario-alumnos-regulares/) (*) No estar con Compromiso de Excepción en la asignatura. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2025-I</p> <p>El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS				
<p>ABANDONO DE CICLO / CURSO 2025-I</p> <p><i>Es un hecho que se produce cuando el alumno no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de ciclo o curso. Para el caso de abandono de ciclo, el alumno que desea retomar su condición de estudiante deberá solicitar la exoneración de pago de las pensiones pendientes a partir de la fecha de inasistencia por motivo de fuerza mayor, sustentando documentariamente como: enfermedad, accidentes, etc.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 30.06.2025</p> <p>Cierre: 30.07.2025</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Abandono de Ciclo: S/.150.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Abandono de Ciclo / Curso https://forms.office.com/r/eyE1S6avLS La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Abandono de Ciclo / Curso. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo registros_acad_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Abandono de Ciclo / Curso y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR (solicitar al correo: tesoreria_fia@usmp.pe) Ficha de Evaluación Socioeconómica (solicitar al correo: obu_fia@usmp.pe) 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EXÁMENES		
1. EXAMEN PARCIAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Por confirmar	<ul style="list-style-type: none">Matriculado en el Semestre Académico 2025-I Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
2. EXAMEN FINAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Por confirmar	<ul style="list-style-type: none">Matriculado en el Semestre Académico 2025-I Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
ACTIVIDAD EXCLUSIVA PARA EL DOCENTE ENTREGA DE ACTA DE NOTAS FIRMADA A REGISTROS ACADÉMICOS Del 24 al 27 de junio de 2025 Consultas: entregadeactas_fia@usmp.pe <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>		
FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2025-I <i>Responsables : Of. Registros Académicos Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	27 de junio de 2025	Cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral respectiva.

Referencia: RESOLUCIÓN RECTORAL N° 885 - 2024- CU-R – USMP