



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

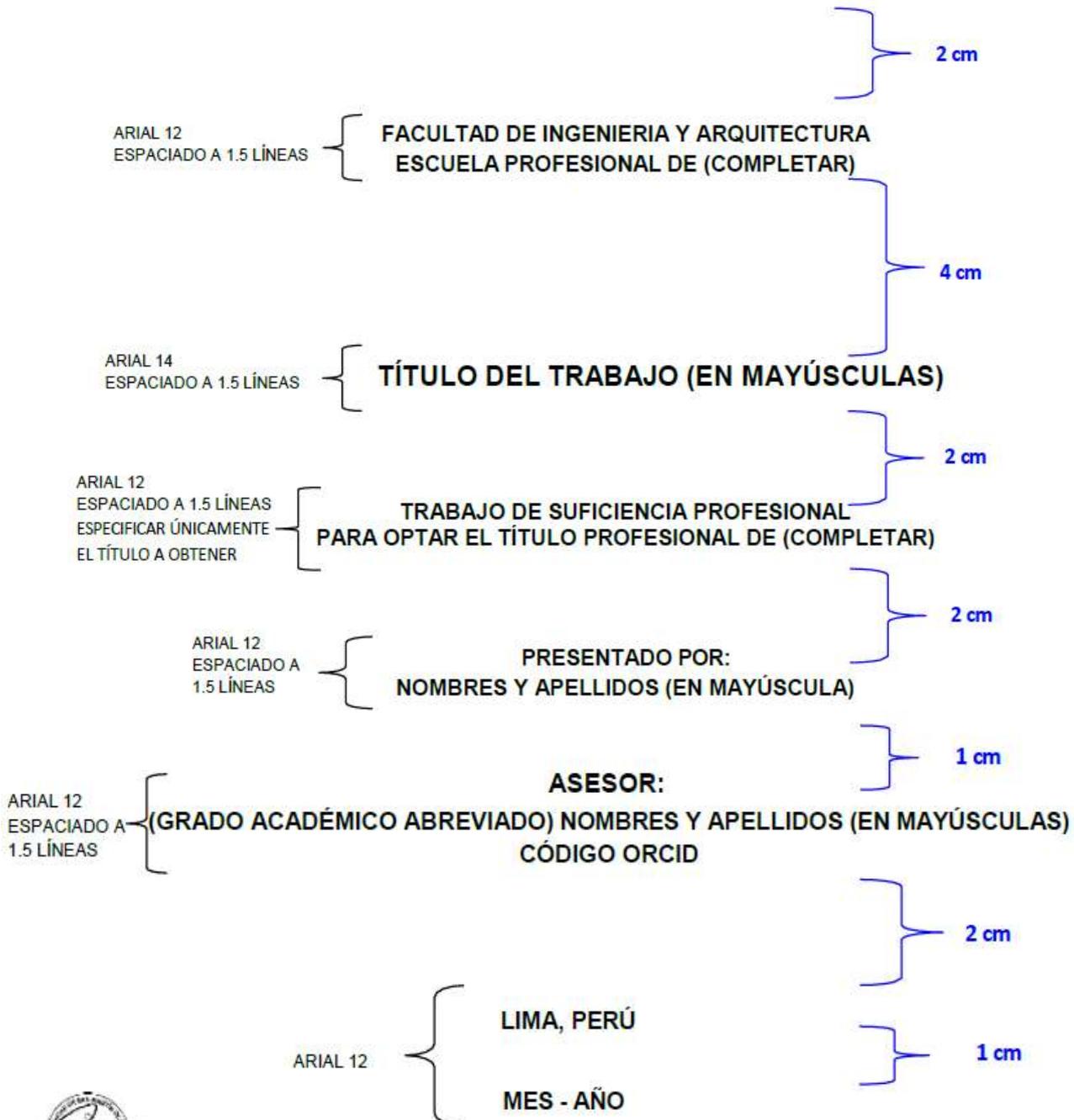
Facultad de  
Ingeniería y  
Arquitectura

**CURSO DE ACTUALIZACIÓN  
DE CONOCIMIENTOS  
PROFESIONALES Y TSP**

Versión. 01



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES



 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 01

### **DEDICATORIA (opcional)**

*[Sección opcional en la que el autor o los autores mencionan a quién va dedicada la realización del trabajo. Colocar el texto en cursiva]*

 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 01

## **AGRADECIMIENTOS (opcional)**

[Sección opcional en la que el autor o los autores mencionan las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo. Debe ir en una página aparte].

	<b>USMP</b> <small>UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES</small>	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
				Versión. 01

## ÍNDICE

1. **Índice de contenidos:** es la lista organizada de las partes que conforman el trabajo, en el orden en el que se presentan al interior del mismo.
2. **Índice de figuras y tablas:** es optativo, de acuerdo con la cantidad de ilustraciones que contenga el trabajo. Se enlistan todas con el título, número respectivo y página en la que se encuentran. Deberán consignarse en una nueva página, luego del índice de contenidos.
3. **Índice de anexos:** Se enlistan con el número respectivo y las páginas en las que se encuentran. Se recomienda que esta lista se consigne al final del trabajo

 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 01

## RESUMEN

[Sección obligatoria en la que el autor o los autores exponen, en breves líneas, lo esencial del trabajo.]

El resumen debe:

- Redactarse en español.
- Tener un máximo 250 palabras de extensión.

**Palabras clave:** [Compuesto por cuatro términos como mínimo separados por punto y coma. Debe redactarse en la parte inferior del resumen y en la misma página]

## ABSTRACT

[Sección obligatoria en la que el autor o los autores exponen en breves líneas lo esencial del trabajo.]

El resumen debe:

- Redactarse en inglés.
- Tener máximo 250 palabras de extensión.

**Keywords:** [Compuesto por cuatro términos en inglés como mínimo separados por punto y coma. Debe redactarse en la parte inferior del *abstract* y en la misma página]

 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	<b>CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP</b>	
			Versión. 01

Reporte de similitud del Turnitin, menor o igual a 20%.....

 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 01

## INTRODUCCIÓN

Describe en la revisión bibliográfica, los antecedentes y marco teórico de las posturas de los autores (objetivo, aporte, problema solucionado y herramientas aplicadas), describiendo la Justificación de forma cualitativa y cuantitativa **(máximo 2 páginas)**.

## **CAPITULO I. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **1.1 Trayectoria profesional**

En él se especifican cronológicamente, fecha, cargo, roles y funciones, actividades, logros, aprendizaje empírico y formal. También se precisará qué experiencia es la más significativa. En la redacción el lenguaje será formal y en tercera persona; evitar el uso del yo personal en lo posible

### **1.2 Contexto en el que se desarrolló el Trabajo de Suficiencia Profesional.**

Se describe la empresa o institución donde se desarrolló el trabajo profesional. Considerar los aspectos principales de su organización, así como los cargos desempeñados.

### **1.3 Contribución a la experiencia profesional**

Contribución a la experiencia profesional en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su trabajo profesional:

- a. Contribución en la solución de problemas que se hayan presentado durante su estancia en la empresa.
- b. Contribución en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su formación profesional.

### **1.4 Reflexión crítica de la experiencia**

Se considera el aporte en el área de desarrollo predominante, el juicio sobre la realidad, aportes, responsabilidades, prácticas que ejecutó, desarrollo profesional que demandó, las necesidades que se atendieron, el prestigio profesional que alcanzó por su desempeño, los indicadores obtenidos, la experiencia y la capacitación requeridas. Es un análisis crítico de los resultados de la experiencia que permitieron ver de manera objetiva los aspectos positivos y negativos en el desarrollo de la experiencia profesional, con la finalidad de proponer recomendaciones que permitan un impacto mayor en la organización.

- a. Aportes y beneficios obtenidos por el centro laboral, como parte de su contribución en la solución de las situaciones problemáticas.
- b. Planteamiento de mejoras propuestas a la organización

 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	<b>CURSO DE ACTUALIZACIÓN  DE CONOCIMIENTOS  PROFESIONALES Y TSP</b>	
			Versión. 01

## **CAPÍTULO II. INFORME DEL PROYECTO DE ESPECIALIDAD**

### **METODOLOGÍA**

Describe el método, tipo, diseño y nivel de investigación, alcance, marco normativo, herramientas, técnicas y/o instrumentos aplicados a la solución del problema, en el escenario de desempeño laboral.

### **DESARROLLO**

Describe la problemática de la organización, identifica el problema principal, realiza la vinculación de las causas con la solución, plantea los objetivos y detalla el diseño de la solución, indicadores, evaluación y validación, detalla las consideraciones para la implementación, y si las restricciones técnicas que influyen en el desarrollo de la propuesta deben responder a las siguientes preguntas ¿si la solución propuesta funciona? y ¿si se alcanzó el objetivo general y específicos?

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Las conclusiones deben describir el análisis vinculante e integrador de los resultados del Proyecto aplicado en el escenario de Desempeño Laboral. Deben mostrar explícitamente ¿cuál es el valor añadido que ha generado en el escenario de trabajo?

Las recomendaciones deben describir las oportunidades futuras posibles, en función a las lecciones aprendidas, de temas que no se alcanzaron a desarrollar en el presente proyecto.

### **REFERENCIAS**

Se consignan obras importantes y actualizadas, e investigaciones que ameriten el reconocimiento de teorías válidas que justifiquen el trabajo. Todas las citas en el manuscrito deben figurar en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto. Deberán aplicarse las Normas APA última edición

### **ANEXOS**

Consignar los documentos que complementen el cuerpo del trabajo y que se relacionen, directa o indirectamente con la investigación. Por ejemplo, diagramas, esquemas, manuales, planos, cuadros complementarios de lo que se expone en los resultados, formularios de encuestas, cotizaciones de proveedores, informes y análisis de laboratorios, convenios con Organizaciones, etc. Lista de Tablas y Lista de Figuras.

 <b>USMP</b> UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	<b>CURSO DE ACTUALIZACIÓN          DE CONOCIMIENTOS          PROFESIONALES Y TSP</b>	
			Versión. 01

## PRESENTACIÓN DIGITAL DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Deben considerarse los siguientes aspectos:

1. Extensión estimada del TSP: 500 páginas.
2. Redacción: El lenguaje será formal y en tercera persona; evitar el uso del yo personal (primera persona) en lo posible. Aplicación de la norma APA.
3. El TSP se presenta en archivo Word digital, tamaño A4.
4. Márgenes: Los márgenes derecho, inferior y superior son de 2.5 cm. y el izquierdo, 4cm.
5. Interlineado: Será de 1.5.
6. Letras: Utilizar Arial 12. Podrán usarse tamaños más pequeños en los anexos, las ilustraciones y tablas. No usar letra cursiva, excepto para las palabras en idioma diferente al español, o nombres científicos.
7. Paginación: Se utilizan dos tipos de paginaciones
  - a) Números romanos en minúsculas: para el cuerpo preliminar del trabajo. Se inicia en la carátula interior del trabajo (que no se numera, pero se toma en cuenta) se escribirá desde Dedicatoria hasta concluir la Introducción.
  - b) Numeración arábica: Se inicia a partir del Capítulo I hasta la última página del informe.
  - c) La numeración de las páginas deberá consignarse en la parte central del margen inferior.
8. Tablas: Se numeran según el orden en el que aparecen en el texto. No utilizar líneas de división vertical, solo horizontal. Se asignará un título breve a cada una en la parte superior fuera de la tabla. En la parte inferior debe aparecer la fuente y/o elaboración.
9. Figuras: Se numeran según el orden en el que aparecen en el texto, con una breve leyenda en la parte inferior, fuera de la figura. Debe consignarse la fuente y/o elaboración (elaboración: el /los autores).
10. Diagramación del texto
  - a) El inicio de títulos y capítulos se escriben en una nueva página.
  - b) Los títulos y capítulos (en mayúsculas) deberán iniciarse en la séptima línea y a dos espacios, el subtítulo de primer nivel.
  - c) Se deben utilizar un máximo de cuatro niveles de encabezados.
  - d) Los contenidos de los índices no deben figurar con puntos seguidos.
11. Se debe solicitar a biblioteca el reporte del TURNITIN con una similitud no mayor al 20% y debe tener la firma y sello respectivo.