

SEMESTRE ACADÉMICO 2024 - II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

CONVOCATORIA DE BECA / MEDIA BECA Y CUARTOS DE BECA

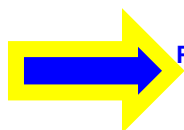
| ACTIVIDAD | A REALIZARSE: | REQUISITOS | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS |
|--|--|---|---------------------------|
| REGISTRO DE SOLICITUD VIRTUAL PROCESO DE CONVOCATORIA DE BECA / MEDIA BECA Y CUARTOS DE BECA | Del 24 de junio al 01 de julio de 2024 | Link de convocatorias solicitarlas al correo: obu_fia@usmp.pe | 30 de julio de 2024 |

CONVOCATORIA DE PROGRAMA DE **TERCIO SUPERIOR**

| ACTIVIDAD | A REALIZARSE: | REQUISITOS |
|--|-----------------------------|---|
| REGISTRO DE SOLICITUD VIRTUAL PROCESO DE CONVOCATORIA DE PROGRAMA DE TERCIO SUPERIOR | Del 6 al 9 de julio de 2024 | Link de convocatorias solicitarlas al correo: obu_fia@usmp.pe |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Puede visualizar el video referencial del proceso de matrícula desde el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=A7n1_akA_Y0

| PROCESO | FECHA | REQUISITOS | | | | |
|--|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <p>REGISTRO DE SOLICITUD VIRTUAL PROCESO DE REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</p> <p><i>Responsable:</i></p> <p>Of. Registros Académicos</p> <p>a) El alumno que haya dejado de estudiar y no haya realizado la reserva de matrícula, deberá solicitar reactualización de matrícula y pagar los derechos correspondientes.</p> <p>c) El alumno que solicita reactualización de matrícula debe pasar por un proceso de categorización de pensiones.</p> <p>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</p> | <p>Primera fecha: Del 24.06.2024 Al 04.07.2024</p> <p>Segunda fecha: Del 08.07.2024 Al 19.07.2024</p> <p>Fecha extemporánea: Del 24 al 26 de julio</p> | <p>COSTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho de Reactualización de Matrícula: S/. 660.00 Derecho de Matrícula <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud de Reactualización de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/XibCVjE7Hu El alumno luego de registrar su solicitud virtual deberá enviar al correo reactualizaciondematriculafia@usmp.pe, los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> a) Copia de su documento de identidad (ambos lados) y fotografía digital tamaño carné a color con fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante y de frente. NO escaneada, sin lentes y con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> o Formato: JPG o Resolución: Desde 24 hasta 32 bits o Peso: 150 Kilobytes = 150 KB b) Constancia digital simple de biblioteca (SIN COSTO) para Sede Lima solicitarlo: biblioteca_fia@usmp.pe c) Constancia simple de NO adeudar, para Sede Lima solicitarlo: tesoreria_fia@usmp.pe <p>REQUISITOS:</p> <p>El alumno que solicita REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA será considerado APTO para matrícula si:</p> <ul style="list-style-type: none"> No tiene Sanción disciplinaria - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No tiene suspensión temporal por deficiencia académica - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No ha renunciado a la Universidad. No adeuda a la Universidad - consultas: Lima : tesoreria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No tiene RESERVA DE MATRÍCULA o RETIRO DE CICLO en el Semestre Académico 2024-I | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | FECHA | A REALIZARSE EN: | REQUISITOS | | | | | | |
|--|---|---|--|-----------------|--|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| <p>ENTREVISTA Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (Compromiso de Excepción 2024- II)</p> <p>- Presentación de solicitudes <i>Responsable: Comisión de Rendimiento Mínimo</i></p> | <p style="text-align: center;">Inicio: 01.07.2024</p> <p style="text-align: center;">Cierre: 26.07.2024</p> | <p>Según cronograma establecido por la comisión de rendimiento mínimo</p> | <p>- No adeudar a la Facultad. - Solicitar entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo según Sede / Filial.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">LIMA</td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>- Si el alumno es menor de edad, el Padre o Apoderado lo debe acompañar en todo el proceso.</p> | LIMA | rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| LIMA | rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe | | | | | | | | |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | | | | |
| <p>SOLICITUD DE RESERVA DE MATRÍCULA 2024-II</p> <p>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</p> <p><i>Responsable:</i> <i>Of. Registros Académicos</i></p> <p><i>Trámite que solicita el alumno antes de culminar el proceso de matrícula de un semestre académico y así mismo mantener su derecho expedito para hacerlo en el futuro. El alumno puede renovar la reserva de matrícula hasta cuatro veces.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> | <p style="text-align: center;">Inicio: 08.07.2024</p> <p style="text-align: center;">Cierre: 19.07.2024</p> <p style="text-align: center;">Fecha extemporánea: Del 24 al 26 de julio</p> | <p>Correo electrónico</p> | <p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho de Reserva de Matrícula: S/. 135.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud de Reserva de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/F8YECYcfav La Oficina de Registros Académicos al culminar el proceso de validación de los datos registrados procede a solicitar a TESORERIA la emisión del recibo por derecho de Reserva de Matrícula. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo reservadematriculafia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a registrar la excedencia de Reserva de Matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia). (*) Matriculado o haber Reservado su Matrícula, en el Semestre Académico 2024-I. (*) No deberá exceder de cuatro Reservas de Matrícula, consecutivas o alternas. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2024-II</p> | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | FECHA | A REALIZARSE EN: | REQUISITOS | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|---|-------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Clasificación de alumnos para registro de matrícula por rango de promedio semestral 2024-I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos | 01.07.2024 | Página Web | Haber cursado el Semestre Académico 2024-I | | | | | | |
| PROCESO DE MATRICULA | | | | | | | | | |
| 1. BUEN PAGADOR <i>Responsable:</i> Tesorería | Inicio: 08.07.2024 Cierre: 19.07.2024 | Portal Académico SAP | - Figurar en Listado de Buenos Pagadores Revisar Link: https://usmp.edu.pe/fia/ calendario-alumnos- regulares/ | | | | | | |
| 2. ALUMNOS CON RENDIMIENTO MÍNIMO (DEFICIENCIA ACADÉMICA) <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo | Inicio: 10.07.2024 Cierre: 19.07.2024 | Comisión de Rendimiento Mínimo | - No adeudar a la Facultad. - OBLIGATORIO: Hoja firmada de autorización de matrícula COMPROMISO DE EXCEPCIÓN 2024- II / Entrevista realizada con la comisión de rendimiento mínimo. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">LIMA</td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> | LIMA | rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| LIMA | rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe | | | | | | | | |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | | | | |
| 3. INGRESANTES 2024 - II <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos / Consejería de Matrícula | Primera fecha: 23.07.2024 Segunda fecha: Del 24.07.2024 Al 26.07.2024 (extemporáneo) | Portal Académico SAP | - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-II y otros conceptos establecidos por la Oficina de Admisión al momento de ingresar. | | | | | | |
| 4. ALUMNOS REGULARES <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos/ Consejería de Matrícula | Inicio: 10.07.2024 Cierre: 19.07.2024 | Portal Académico SAP | - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-II. Matrícula según promedio semestral 2024 – I y por grupo de horarios | | | | | | |
| 5. ALUMNOS CON: <ul style="list-style-type: none"> • REACTUALIZACIÓN ACADÉMICA 2024-II aprobada • RESERVA MATRÍCULA 2024-I • RETIRO DE CICLO 2024-I | Inicio: 10.07.2024 Cierre: 19.07.2024 | - Portal Académico SAP | - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-II. | | | | | | |
| 6. Matrícula Alumnos SAI 2024 | 26.07.2024 | - Consejería de Matrícula | - El alumno modifica su matrícula (agrega asignatura según resultados del proceso de SAI 2024). | | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | FECHA | REQUISITOS | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA | | | | | | |
| <p>El estudiante solo podrá matricularse en las asignaturas con CUPO DISPONIBLE, sin lugar a reclamo.</p> <p><i>Responsable :</i> Dpto. Académico / Consejería de Matrícula / Of. Registros Académicos</p> | <p style="text-align: center;">Inicio: 24.07.2024</p> <p style="text-align: center;">Cierre: 26.07.2024</p> <p>NOTA: El proceso de Matrícula Extemporánea tiene un costo adicional por trámite, consultar a TESORERIA según Sede / Filial</p> | <ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-II - Verificar si en la sección de la asignatura a inscribir hay cupos disponibles. - Solicitar la Matrícula Extemporánea a Consejería de Matrícula. <p>Consultas a:</p> <p>Consejería de matrícula:</p> <p>LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica@usmp.pe</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | |
| <p>Inicio de clases</p> <p><i>Responsables:</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p> | <p style="text-align: center;">01.08.2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Estar matriculado en el Semestre Académico 2024-II <p>Consultas al correo:</p> <p>SEDE LIMA: coord_academica_fia@usmp.pe</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | |
| <p>ACCESO A SÍLABOS</p> <p><i>Responsables :</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p> | <p style="text-align: center;">Durante el semestre Académico 2024-II</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Estar matriculado en el Semestre Académico 2024-II <p>Consultas al correo: dpto_acad_fia@usmp.pe</p> | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | FECHA | REQUISITOS | | | | |
|--|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <p>RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Debe solicitarse hasta cinco (05) días después del inicio de clases, previa sustentación y pago por el derecho correspondiente. Aprobada la solicitud, si fuera el caso, se modificará el monto de la pensión.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> | <p style="text-align: center;">Inicio: 01.08.2024</p> <p style="text-align: center;">Cierre: 07.08.2024</p> <p>Nota:</p> <p>No se aceptarán solicitudes de Rectificación de Matrícula de estudiantes con Compromiso de Excepción (Deficiencia Académica).</p> <p>La solicitud puede ser RECHAZADA por motivos de que el curso a rectificar no disponga de cupos. Sin lugar a reclamo.</p> | <p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por rectificación de matrícula: S/.75.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar y firmar el formato digital de Rectificación de Matrícula publicado en el LINK: https://usmp.edu.pe/fia/calendario-alumnos-regulares/ El alumno envía al correo de la consejería de matrícula de su Escuela Profesional el formato digital de Rectificación de Matrícula para la aprobación. Si procede, el consejero de matrícula envía el formato digital de Rectificación de Matrícula firmado al correo rectificaciondematriculafia@usmp.pe La Oficina de Registros Académicos una vez realizada las verificaciones internas y si todo es conforme, comunica al alumno y solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de rectificación de matrícula. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo rectificaciondematriculafia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a rectificar la matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estado de cuenta simple de NO ADEUDAR Estar matriculado en el semestre académico 2024-II Voucher de pago por Rectificación de Matrícula (consultar a tesorería) Completar y firmar el formato de Rectificación de Matrícula https://usmp.edu.pe/fia/calendario-alumnos-regulares/ | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | A REALIZARSE EN: | REQUISITOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|----------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <p>RETIRO DE CICLO</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Trámite por el cual, a solicitud del alumno, la Universidad procede a anular su matrícula en todos los cursos registrados en el semestre académico vigente. El retiro de ciclo deberá solicitarse hasta antes del examen parcial, exonerando al alumno de pagar las cuotas aún no vencidas.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> | <p>Inicio: 24.07.2024</p> <p>Cierre: 18.09.2024</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Semestre Académico 2024- II</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cuotas</th> <th style="text-align: center;">Fecha de vencimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ra cuota</td> <td style="text-align: center;">31.07.2024</td> </tr> <tr> <td>2da cuota</td> <td style="text-align: center;">31.08.2024</td> </tr> <tr> <td>3ra cuota</td> <td style="text-align: center;">30.09.2024</td> </tr> <tr> <td>4ta cuota</td> <td style="text-align: center;">31.10.2024</td> </tr> <tr> <td>5ta cuota</td> <td style="text-align: center;">30.11.2024</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Ref: Resolución N° 399-2023-CD-P-USMP</p> <p>Nota: El alumno debe cancelar su primera cuota de pensión, considerando que con el pago de la matrícula se compromete a cancelar el total de la pensión semestral, para ello la Universidad brinda la facilidad de pago fraccionado en 5 cuotas (los cuales no representan pagos mensuales por el servicio educativo) de acuerdo con el cronograma publicado.</p> <p>Referencia: https://usmp.edu.pe/fia/miscuentas/</p> | Cuotas | Fecha de vencimiento | 1ra cuota | 31.07.2024 | 2da cuota | 31.08.2024 | 3ra cuota | 30.09.2024 | 4ta cuota | 31.10.2024 | 5ta cuota | 30.11.2024 | <p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Ciclo: S/.10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Ciclo https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1 La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Ciclo. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retirodeciclofia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Ciclo y comunica al interesado la atención. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2024-II</p> | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| Cuotas | Fecha de vencimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1ra cuota | 31.07.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2da cuota | 31.08.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3ra cuota | 30.09.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4ta cuota | 31.10.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5ta cuota | 30.11.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | A REALIZARSE EN: | REQUISITOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|----------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <p>RETIRO DE ASIGNATURA</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p>Trámite por el cual a solicitud del alumno la Universidad procede a anular la matrícula de uno o más cursos registrados en el semestre académico vigente.</p> <p>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</p> | <p>Inicio: 24.07.2024</p> <p>Cierre: 18.09.2024</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center; font-size: small;">Semestre Académico 2024- II</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cuotas</th> <th style="text-align: center;">Fecha de vencimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1ra cuota</td> <td style="text-align: center;">31.07.2024</td> </tr> <tr> <td>2da cuota</td> <td style="text-align: center;">31.08.2024</td> </tr> <tr> <td>3ra cuota</td> <td style="text-align: center;">30.09.2024</td> </tr> <tr> <td>4ta cuota</td> <td style="text-align: center;">31.10.2024</td> </tr> <tr> <td>5ta cuota</td> <td style="text-align: center;">30.11.2024</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>Ref: Resolución N° 399-2023-CD-P-USMP</p> | Cuotas | Fecha de vencimiento | 1ra cuota | 31.07.2024 | 2da cuota | 31.08.2024 | 3ra cuota | 30.09.2024 | 4ta cuota | 31.10.2024 | 5ta cuota | 30.11.2024 | <p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Asignatura: S/.10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Asignatura https://forms.office.com/r/6hSyzxu8jA La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Asignatura. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retiro_deasignatura_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Asignatura y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR Completar el FORMATO PARA RETIRO DE ASIGNATURA (descargarlo desde: https://usmp.edu.pe/fia/ calendario-alumnos-regulares/) (*) No estar con Compromiso de Excepción en la asignatura. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2024-II</p> <p>El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.</p> | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| Cuotas | Fecha de vencimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1ra cuota | 31.07.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2da cuota | 31.08.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3ra cuota | 30.09.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4ta cuota | 31.10.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5ta cuota | 30.11.2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD | A REALIZARSE EN: | REQUISITOS | | | | |
|--|--|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <p>ABANDONO DE CICLO / CURSO</p> <p><i>Es un hecho que se produce cuando el alumno no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de ciclo o curso. Para el caso de abandono de ciclo, el alumno que desea retomar su condición de estudiante deberá solicitar la exoneración de pago de las pensiones pendientes a partir de la fecha de inasistencia por motivo de fuerza mayor, sustentando documentariamente como: enfermedad, accidentes, etc.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> | <p>Inicio: 01.08.2024</p> <p>Cierre: 22.11.2024</p> | <p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Abandono de Ciclo: S/.150.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Abandono de Ciclo / Curso https://forms.office.com/r/eyE1S6avLS La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Abandono de Ciclo / Curso. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo registros_acad_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Abandono de Ciclo / Curso y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR (solicitar al correo: tesoreria_fia@usmp.pe) Ficha de Evaluación Socioeconómica (solicitar al correo: obu_fia@usmp.pe) | FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe |
| FILIAL CHICLAYO | mesa_partes_fn@usmp.pe | | | | | |
| FILIAL AREQUIPA | mesa_partes_fs@usmp.pe | | | | | |

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| EXÁMENES | | |
|---|--|--|
| <p>1. EXAMEN PARCIAL</p> <p><i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i></p> | <p>Del 19.09.2024 Al 02.10.2024</p> | <ul style="list-style-type: none">Matriculado en el Semestre Académico 2024-II <p>Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe</p> |
| <p>2. EXAMEN FINAL</p> <p><i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i></p> | <p>Del 14.11.2024 Al 20.11.2024</p> | <ul style="list-style-type: none">Matriculado en el Semestre Académico 2024-II <p>Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe</p> |
| <p>ACTIVIDAD EXCLUSIVA PARA EL DOCENTE ENTREGA DE ACTA DE NOTAS FIRMADA A REGISTROS ACADÉMICOS Del 25 al 28 de noviembre de 2024</p> <p>Consultas: entregadeactas_fia@usmp.pe <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i></p> | | |
| <p>FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II</p> <p><i>Responsables : Of. Registros Académicos Dpto. Académico y Coordinación Académica</i></p> | <p>28 de noviembre de 2024</p> | <p>Cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral respectiva.</p> |

Referencia: RESOLUCIÓN RECTORAL N° 899 - 2023- CU-R – USMP