

REQUISITOS PARA EL EXPEDIENTE DIGITAL GRADO DE BACHILLER 16/02/2024

1. Solicitud virtual dirigida al Decano (Solicitar a tesorería). Gratuita
2. El pago por derecho de Grado debe consignar el numero, fecha de operación y nombre del Banco.
3. Una (1) Fotografía según las indicaciones descritas en la imagen adjunta.

| ESPECIFICACIONES DE LA IMAGEN | | | |
|--|--|-------------|-----------------------|
| Características: | Imagen a Color con Fondo Blanco de frente, sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocar el rostro del alumno en primer plano a partir de los hombros sin gorra, sin gafas o lentes oscuros (a excepción de invidentes). No mostrar medio cuerpo. | | |
| Formato: | JPG | | |
| Modo DPI: | desde: 10 | hasta: 3000 | (Puntos por Píxeles): |
| Resolución: | desde: 24 | hasta: 32 | (Bits): |
| Peso: | desde: 4 | hasta: 69 | (Kilobytes): |
| Dimensiones en Píxeles: | | | |
| Alto: | desde: 288 | hasta: 288 | (Píxeles): |
| Ancho: | desde: 240 | hasta: 240 | (Píxeles): |
| <input type="button" value="Aceptar"/> | | | |

4. Copia simple de DNI (ambas caras)
5. En caso el programa de estudio sea convalidación, se debe adjuntar la constancia de primera matrícula o algún otro documento en la Universidad de origen, donde muestre la fecha en que inicio sus estudios.
6. La acreditación del conocimiento o dominio del idioma extranjero o lengua nativa se hará cumpliendo lo establecido en el reglamento de Grados y Títulos de la USMP.
Haber aprobado los cursos curriculares de inglés, establecidos para la carrera (Nivel Pregrado)
Cuando el conocimiento dominio del idioma extranjero o nativo se haya adquirido en el Centro de Idiomas de la Universidad, la OGYTUA se encargará de recabar la constancia y/o certificado.
7. Completar el formulario de datos, mediante el link: [Formulario](#) (EPU)
8. Presentar el Currículum Vitae no documentado (Word - Formato libre)
9. Constancia de Datos (Registros Académicos, Tesorería, Biblioteca, Grados y Títulos) Este es un trámite administrativo interno que forma parte del expediente del interesado.

LOS DOCUMENTOS DEBEN CARGARSE EN: <https://workingfia.usmp.edu.pe/>

Se debe utilizar el correo institucional USMP, de no tener contraseña solicitarlo al correo de servicedesk@usmp.pe

En caso no tenga acceso al módulo de “REGISTROS DE TRÁMITES DE GRADOS Y TÍTULOS” solicitar al correo de gradositytulos_fia@usmp.pe (en asunto colocar REQUIERO ACCESO AL APP WORKING FIA)(colocar Nro de DNI, año y semestre de egreso)

- ✓ **NOTA: La fecha de inicio de trámite, se considera cuando el egresado ha cumplido con los requisitos. El alumno debe de hacer un seguimiento de su proceso.**
- ✓ **Cuando se tiene el “Expediente Completo”, recién se apertura el trámite para el Grado de Bachiller.**
- ✓ **Para realizar el trámite de Bachiller debe de obtener la condición de egresado.**