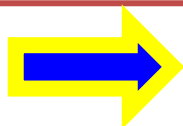


SEMESTRE ACADÉMICO 2024 - I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Puede visualizar el video del proceso de matrícula desde el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=A7n1_akA_Y0

PROCESO	FECHA	REQUISITOS				
<p>REGISTRO DE SOLICITUD VIRTUAL PROCESO DE REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</p> <p><i>Responsable:</i></p> <p>Of. Registros Académicos</p> <p>a) El alumno que haya dejado de estudiar y no haya realizado la reserva de matrícula, deberá solicitar reactualización de matrícula y pagar los derechos correspondientes.</p> <p>c) El alumno que solicita reactualización de matrícula debe pasar por un proceso de categorización de pensiones.</p> <p>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; text-align: center; color: red; font-weight: bold; margin-top: 20px;"> PROCESO CERRADO </div>	<p style="text-align: center; color: red;">Primera fecha:</p> <p style="text-align: center;">Del 12/12/2023 Al 22/12/2023</p> <p style="text-align: center; color: red;">Segunda fecha:</p> <p style="text-align: center;">Del 03/01/2024 Al 26/01/2024</p>	<p>COSTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho de Reactualización de Matrícula: S/. 660.00 Derecho de Matrícula <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud de Reactualización de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/XibCVjE7Hu El alumno luego de registrar su solicitud virtual deberá enviar al correo reactualizaciondematriculafia@usmp.pe, los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> a) Copia de su documento de identidad (ambos lados) y fotografía digital tamaño carné a color con fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante y de frente. NO escaneada, sin lentes y con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> o Formato: JPG o Resolución: Desde 24 hasta 32 bits o Peso: 150 Kilobytes = 150 KB b) Constancia digital simple de biblioteca (SIN COSTO) para Sede Lima solicitarlo: mzevallosm@usmp.pe c) Constancia simple de NO adeudar, para Sede Lima solicitarlo: tesoreria_fia@usmp.pe <p>REQUISITOS:</p> <p>El alumno que solicita REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA será considerado APTO para matrícula si:</p> <ul style="list-style-type: none"> No tiene Sanción disciplinaria - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No tiene suspensión temporal por deficiencia académica - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No ha renunciado a la Universidad. No adeuda a la Universidad - consultas: Lima : tesoreria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe No tiene RESERVA DE MATRICULA o RETIRO DE CICLO en el Semestre Académico 2023-II 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2024 - I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZAR SE EN:	REQUISITOS						
<p>ENTREVISTA Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (Compromiso de Excepción 2024- I)</p> <p>- Presentación de solicitudes <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">PROCESO CERRADO</p>	<p>Inicio: 02/01/2024</p> <p>Cierre: 16/02/2024</p>	<p>Según cronograma establecido por la comisión de rendimiento mínimo</p>	<p>- No adeudar a la Facultad. - Solicitar entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo según Sede / Filial.</p> <table border="1"> <tr> <td>LIMA</td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>- Si el alumno es menor de edad, el Padre o Apoderado lo debe acompañar en todo el proceso.</p>	LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe								
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe								
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe								
<p>Solicitud de Reserva de Matrícula 2024-I</p> <p>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Trámite que solicita el alumno antes de culminar el proceso de matrícula de un semestre académico y así mismo mantener su derecho expedito para hacerlo en el futuro. El alumno puede renovar la reserva de matrícula hasta cuatro veces.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">PROCESO CERRADO</p>	<p>Inicio: 05/02/2024</p> <p>Cierre: 16/02/2024</p>	<p>Correo electrónico</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho de Reserva de Matrícula: S/. 135.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud de Reserva de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/F8YECYcfav La Oficina de Registros Académicos al culminar el proceso de validación de los datos registrados procede a solicitar a TESORERIA la emisión del recibo por derecho de Reserva de Matrícula. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo reservadematriculafia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a registrar la excedencia de Reserva de Matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia). (*) Matriculado o haber Reservado su Matrícula, en el Semestre Académico 2023-II. (*) No deberá exceder de cuatro Reservas de Matrícula, consecutivas o alternas. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2024-I</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe		
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe								
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe								

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZAR SE EN:	REQUISITOS						
Clasificación de alumnos para registro de matrícula por rango de promedio semestral <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	02/02/2024	Página Web	---						
PROCESO DE MATRICULA									
1. BUEN PAGADOR <i>Responsable:</i> Tesorería	Inicio: 05/02/2024 Cierre: 16/02/2024	Portal Académico SAP	- Figurar en Listado de Buenos Pagadores Revisar página web de la facultad						
2. ALUMNOS CON RENDIMIENTO MÍNIMO (DEFICIENCIA ACADÉMICA) <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo	Inicio: 06/02/2024 Cierre: 16/02/2024	Comisión de Rendimiento Mínimo	- No adeudar a la Facultad. - OBLIGATORIO: Hoja firmada de autorización de matrícula COMPROMISO DE EXCEPCIÓN 2024- I / Entrevista realizada con la comisión de rendimiento mínimo. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">LIMA</td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table>	LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe								
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe								
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe								
3. INGRESANTES 2024 - I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos / Consejería de Matrícula	Inicio: 08/02/2024 Cierre: 16/02/2024	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-I y otros conceptos establecidos por la Oficina de Admisión al momento de ingresar.						
4. ALUMNOS REGULARES <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos/ Consejería de Matrícula	Inicio: 06/02/2024 Cierre: 16/02/2024	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-I. Matrícula según promedio semestral 2023 - II.						
5. ALUMNOS CON: <ul style="list-style-type: none"> • REACTUALIZACIÓN ACADÉMICA 2024-I aprobada • RESERVA MATRÍCULA 2023-II • RETIRO DE CICLO 2023-II 	Inicio: 07/02/2024 Cierre: 16/02/2024	- Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-I.						

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS				
MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA						
<p>El estudiante solo podrá matricularse en las asignaturas con CUPO DISPONIBLE, sin lugar a reclamo.</p> <p><i>Responsable :</i> Dpto. Académico / Consejería de Matrícula / Of. Registros Académicos</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">PROCESO CERRADO</div>	<p>Inicio: 26/02/2024</p> <p>Cierre: 29/02/2024</p> <p>NOTA: El proceso de Matrícula Extemporánea tiene un costo adicional por trámite, consultar a TESORERIA según Sede / Filial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2024-I - Verificar si en la sección de la asignatura a inscribir hay cupos disponibles. - Solicitar la Matrícula Extemporánea a Consejería de Matrícula. <p>Consultas a:</p> <p>Consejería de matrícula:</p> <p>LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica@usmp.pe</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					
<p>Inicio de clases</p> <p><i>Responsables:</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p>	<p>01 de marzo de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estar matriculado en el Semestre Académico 2024-I <p>Consultas al correo:</p> <p>SEDE LIMA: coord_academica_fia@usmp.pe</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					
<p>Acceso a Sílabos</p> <p><i>Responsables :</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p>	<p>Durante el semestre Académico 2024-I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estar matriculado en el Semestre Académico 2024-I <p>Consultas al correo: dpto_acad_fia@usmp.pe</p>				

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS				
<p>Rectificación de Matrícula</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Debe solicitarse hasta cinco (05) días después del inicio de clases, previa sustentación y pago por el derecho correspondiente.</i> <i>Aprobada la solicitud, si fuera el caso, se modificará el monto de la pensión.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 01/03/2024</p> <p>Cierre: 07/03/2024</p> <p>Nota:</p> <p>No se aceptarán solicitudes de Rectificación de Matrícula de estudiantes con Compromiso de Excepción (Deficiencia Académica).</p> <p>La solicitud puede ser RECHAZADA por motivos de que el curso a rectificar no disponga de cupos. Sin lugar a reclamo.</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por rectificación de matrícula: S/.75.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Rectificación de Matrícula desde el link: https://forms.office.com/r/4Betd8s81n La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de rectificación de matrícula El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo rectificaciondematriculafia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a rectificar la matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR Estar matriculado en el semestre académico 2024-I Voucher de pago por Rectificación de Matrícula (consultar a tesorería) Completar formato de Rectificación de Matrícula https://usmp.edu.pe/fia/calendario-alumnos-regulares/ 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS				
<p>Retiro de Ciclo</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>Trámite por el cual a solicitud del alumno la Universidad procede a anular su matrícula en todos los cursos registrados en el semestre académico vigente. El retiro de ciclo deberá solicitarse hasta antes del examen parcial, exonerando al alumno de pagar las cuotas aún no vencidas.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio:</p> <p>01.03.2024</p> <p>Cierre:</p> <p>18.04.2024</p> <p>Nota: El alumno debe cancelar su primera cuota de pensión, considerando que con el pago de la matrícula se compromete a cancelar el total de la pensión semestral, para ello la Universidad brinda la facilidad de pago fraccionado en 5 cuotas (los cuales no representan pagos mensuales por el servicio educativo) de acuerdo con el cronograma publicado.</p> <p>Referencia: https://usmp.edu.pe/fia/miscuentas/</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Ciclo: S/.10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Ciclo https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1 La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Ciclo. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retirodeciclofia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Ciclo y comunica al interesado la atención. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2024-I</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

<p>Retiro de Asignatura</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p>Trámite por el cual a solicitud del alumno la Universidad procede a anular la matrícula de uno o más cursos registrados en el semestre académico vigente.</p> <p>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</p>	<p>Inicio: 05.03.2024</p> <p>Cierre: 18.04.2024</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Asignatura: S/.10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Asignatura https://forms.office.com/r/6hSyzxu8jA La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Asignatura. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retiro_deasignatura_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Asignatura y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR Completar el FORMATO PARA RETIRO DE ASIGNATURA (descargarlo desde: https://usmp.edu.pe/fia/calendario-alumnos-regulares/) (*) No estar con Compromiso de Excepción en la asignatura. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2024-I</p> <p>El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

<p>Abandono de Ciclo / Curso</p> <p><i>Es un hecho que se produce cuando el alumno no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de ciclo o curso.</i></p> <p><i>Para el caso de abandono de ciclo, el alumno que desea retomar su condición de estudiante deberá solicitar la exoneración de pago de las pensiones pendientes a partir de la fecha de inasistencia por motivo de fuerza mayor, sustentando documentariamente como: enfermedad, accidentes, etc.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p>	<p style="text-align: center;">Inicio:</p> <p style="text-align: center;">05.03.2024</p> <p style="text-align: center;">Cierre:</p> <p style="text-align: center;">27.06.2024</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Abandono de Ciclo: S/.150.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" data-bbox="901 716 1481 834"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Abandono de Ciclo / Curso https://forms.office.com/r/eyE1S6avLS La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Abandono de Ciclo / Curso. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo registros_acad_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Abandono de Ciclo / Curso y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR (solicitar al correo: tesoreria_fia@usmp.pe) Ficha de Evaluación Socioeconómica (solicitar al correo: obu_fia@usmp.pe) 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe					
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe					

SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EXÁMENES		
1. EXAMEN PARCIAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Del viernes 19 de abril al jueves 02 de mayo de 2024	- Matriculado en el Semestre Académico 2024-I Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
2. EXAMEN FINAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Del viernes 14 al jueves 20 de junio de 2024	- Matriculado en el Semestre Académico 2024-I Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
ACTIVIDAD EXCLUSIVA PARA EL DOCENTE ENTREGA DE ACTA DE NOTAS Del 25 al 27 de junio de 2024 Consultas: entregadeactas_fia@usmp.pe <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>		
FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I <i>Responsables : Of. Registros Académicos Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	27 de junio de 2024	Cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral respectiva.

Referencia: RESOLUCIÓN RECTORAL N° 899 - 2023- CU-R – USMP