

## REQUISITOS PARA EL EXPEDIENTE DIGITAL TÍTULO PROFESIONAL 16/02/2024

1. Solicitud virtual dirigida al Decano (Solicitar a tesorería es gratuito).
2. El pago por derecho al Título o Licenciatura debe consignar el número, fecha de operación y nombre del Banco.
3. Una (1) Fotografía según las indicaciones descritas en la imagen adjunta.

| ESPECIFICACIONES DE LA IMAGEN  |  |             |                       |
|--------------------------------|--|-------------|-----------------------|
| <b>Características:</b>        | Imagen a Color con Fondo Blanco de frente, sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocar el rostro del alumno en primer plano a partir de los hombros sin gorra, sin gafas o lentes oscuros (a excepción de invidentes). No mostrar medio cuerpo. |             |                       |
| <b>Formato:</b>                | JPG  |             |                       |
| <b>Modo DPI:</b>               | desde: 10  | hasta: 3000 | (Puntos por Píxeles): |
| <b>Resolución:</b>             | desde: 24  | hasta: 32   | (Bits):               |
| <b>Peso:</b>                   | desde: 4   | hasta: 69   | (Kilobytes):          |
| <b>Dimensiones en Píxeles:</b> |  |             |                       |
| <b>Alto:</b>                   | desde: 288   | hasta: 288  | (Píxeles):            |
| <b>Ancho:</b>                  | desde: 240   | hasta: 240  | (Píxeles):            |

4. En caso el programa de estudio sea convalidación, se debe adjuntar la constancia de primera matricula o algún otro documento en la Universidad de origen, donde muestre la fecha en que inicio sus estudios.
5. Constancia de inscripción de su Grado de Bachiller emitido por la SUNEDU. (copia de la página web de la SUNEDU)
6. Constancia de Datos (Registros Académicos, Tesorería, Biblioteca, Grados y Títulos)  
Este es un trámite administrativo interno de la universidad

**LOS DOCUMENTOS DEBEN CARGARSE EN:** <https://workingfia.usmp.edu.pe/>

Se debe utilizar el correo institucional USMP, de no tener contraseña solicitarlo al correo de servicedesk@usmp.pe

En caso no tenga acceso al módulo de “REGISTROS DE TRÁMITES DE GRADOS Y TÍTULOS” solicitar al correo de [gradosytitulos\\_fia@usmp.pe](mailto:gradosytitulos_fia@usmp.pe) (en asunto colocar REQUIERO ACCESO AL APP WORKING FIA)(colocar Nro de DNI, año y semestre de egreso)

***IMPORTANTE: En caso de haber sustentado en equipo, deben registrarse ambos miembros, caso contrario quedará pendiente de trámite.***

- ✓ **NOTA:** La fecha de inicio de trámite, se considera cuando el egresado ha cumplido con los requisitos. El alumno debe de hacer un seguimiento de su proceso.