



Extensión y  
Proyección  
Universitaria

Facultad de Ingeniería  
y Arquitectura

Curso

# Ofimática

Microsoft Word, Excel, Power Point, Project y Visio.



**Horario:** Sábados de 08:00 a 12:30 h.

**Duración:** 24 horas académicas

**Modalidad:** Virtual

**Certificado:** A nombre de la USMP

**Inversión:**

**Precio general:** S/. 250.00

La Ofimática es la unión de diferentes herramientas de informática que se utilizan para optimizar, mejorar y automatizar los procedimientos realizados en una oficina.

## Al finalizar el curso podrás:

Desarrollar una serie de conocimientos y habilidades para utilizar el computador en su ambiente laboral de manera autónoma y rápida, manejando las opciones del Análisis de Información: Tareas, Recursos, Reportes, Indicadores, Diseño de Procedimientos – Procesos, Informes de Seguimiento, entre otras herramientas para gestión operativa y administrativa.



## Temario

### Ms Word 2019

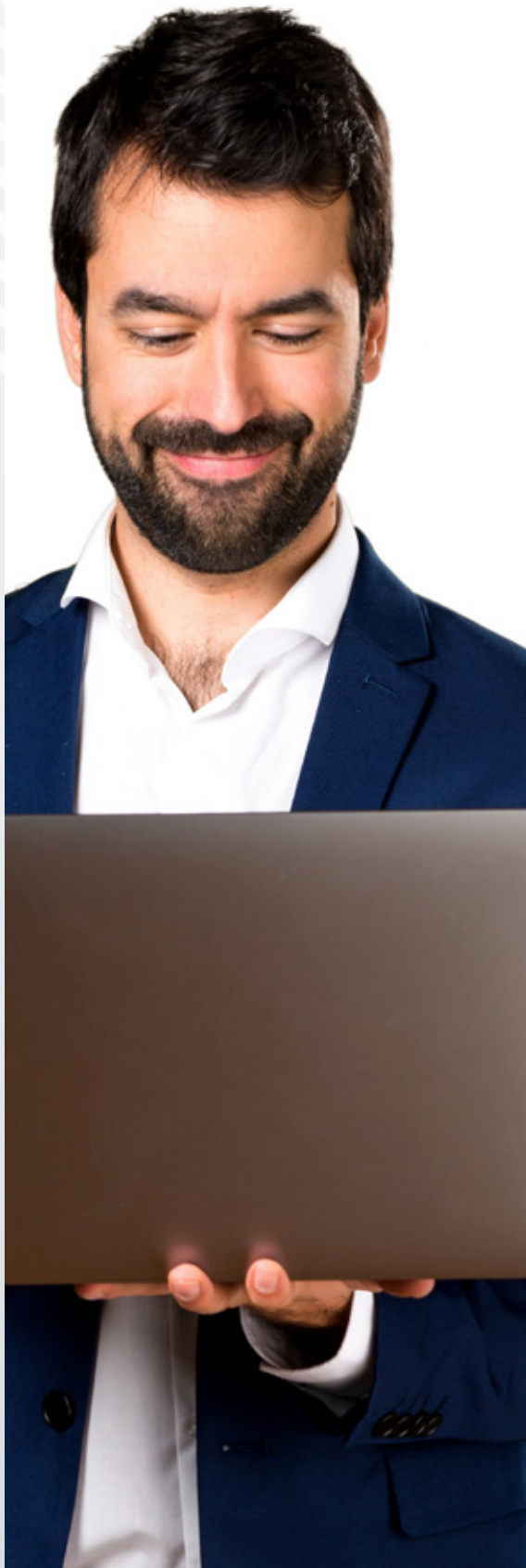
- Presentación de MS- Word 2019.
- Edición de documentos.
- Funciones rand y lorem.
- Navegación en documentos.
- Formato de texto.
- Estilos de texto.
- Insertar objetos e imágenes.
- Encabezados y pies de páginas simples y múltiples.
- Administración de referencias y tablas de contenido.
- Configuración de páginas y opciones de impresión.
- Tablas y gráficos Uso de MS-Word en línea - Oice 365.

### Ms Excel 2019

- Presentación de MS-Excel 2019.
- Administrar formatos a los elementos de la hoja de cálculo.
- Opciones de impresión en MS-Excel.
- Uso de fórmulas estadísticas.
- Uso de fórmulas de fecha y hora.
- Uso de fórmulas de texto.
- Uso de fórmulas lógicas.
- Administrar datos.
- Insertar gráficos de datos.
- Auditoria de fórmulas.
- Importar y Exportar datos.
- Uso de MS-Excel en línea - Office 365.

### Ms Power Point 2019

- Presentación de MS-PowerPoint 2019.
- Edición de objetos en dispositivos.
- Efectos de animación.
- Efectos de transición.
- Gráficos SmartArt.
- Hipervínculos y botones de acción.
- Insertar elementos multimedia.
- Exportar presentaciones.
- Uso de MS-PowerPoint en línea - Office 365 Microsoft Sway.
- Fundamentos de Prezi Next.
- Fundamentos de Powtoon.



## Ms Project y Visio 2019

- Presentación de MS- Project 2019.
- Generalidades sobre administración de proyectos.
- Calendario de proyectos.
- Estructura de tareas.
- Los recursos en proyectos.
- Programación de proyectos.
- Vistas de proyectos.
- Seguimiento y control de proyectos.
  
- Presentación de MS- Visio 2019.
- Herramientas gráficas de MS-Visio.
- Uso de plantillas para la presentación de información.
- Generación de reportes de proyectos.

### Docente:

Carlos Valderrama  
Microsoft Office Specialist Master

**Inicio de clases: 13 de enero**  
**Fin de clases: 03 de febrero**

[Inscríbete dando clic aquí](#)

---

Se entregará certificado y material del curso.

---

\*Cronograma y plana docente sujeta a variación



### Informes:

Oficina de Extensión y Proyección Universitaria  
epu\_fia@usmp.pe  
(511) 208 6000 anexo: 1130/1122

---

Av. La Fontana 1250. Urb. Santa Patricia, La Molina