REQUISITOS PARA EL EXPEDIENTE DIGITAL COVID-19 TRÁMITE DE GRADO DE DOCTOR

1. Código de registro de tesis en el Repositorio Académico.
2. Solicitud virtual dirigida al Decano (Solicitar a tesorería).
3. Recibo de pago por derecho al Grado (Solicitar a tesorería).
4. Constancia o certificado que acredite el dominio, a nivel básico, de dos idiomas extranjeros aprobado por el Centro de Idiomas de la USMP.
5. Fotografía de frente escaneada a color, tamaño pasaporte 3.5 x 4.5, con ropa formal: Caballeros (saco oscuro, camisa blanca y corbata); damas (saco oscuro y blusa blanca) en formato JPG.
6. Constancia de Primera Matricula Universidad de Origen.
7. Constancia de Egresado (Solicitar a Registros Académicos).
8. Constancia de inscripción del Grado de Maestro emitido por la SUNEDU (copia de la página web de la SUNEDU).
9. Acta de Sustentación.
10. Copia del DNI a colores por ambas caras en formato PDF.

Contactos:

Tesorería (tesoreria_fia@usmp.pe)

Registros Académicos (registros_acad_fia@usmp.pe)

Grados y Títulos (gradosytitulos_fia@usmp.pe)

Los documentos deben cargarse en el App Working de la FIA o remitirse a Grados y Títulos. Debe utilizarse el correo institucional de la USMP

LA INFORMACIÓN SE DEBE ENTREGAR COMPLETA NO POR PARTES

Facultad de Ingeniería y Arquitectura
Av. La Fontana N° 1250 Urb. Sta. Patricia
2da. Etapa - La Molina
Telf: 208-6000
fia@usmp.pe
http://www.usmp.edu.pe/ffia/index.php