

**SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19**

**ALUMNOS REGULARES / INGRESANTES**

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<p><b>REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b></p> <p><i>Responsable: Of. Registros Académicos Of. Bienestar Universitario</i></p> <p><i>El alumno que haya dejado de estudiar y no haya realizado la reserva de matrícula, deberá solicitar reactualización de matrícula y pagar los derechos correspondientes. El alumno que solicita reactualización de matrícula debe pasar por un proceso de categorización de pensiones.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> <div data-bbox="129 1662 486 1719" style="background-color: red; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;"> <b>PROCESO CULMINADO</b> </div>	<p style="text-align: center;"><b>Del 04/06/2021 Al 02/07/2021</b></p>	<p style="text-align: center;">Correo electrónico a:  Reactualización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No adeudar a la Facultad</li> <li>- Solicitud digital al correo: <a href="mailto:reactualizaciondematriculafia@usmp.pe">reactualizaciondematriculafia@usmp.pe</a> con el asunto: <b>Reactualización 2021-II</b>, adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de biblioteca, la cual deberá ser solicitada al correo: <a href="mailto:mzevallosm@usmp.pe">mzevallosm@usmp.pe</a></li> <li>• Récord de Notas</li> <li>• Fotografía digital tamaño carné a color con fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante y de frente. NO escaneada y con las siguientes característica: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formato: JPG</li> <li>○ Resolución: Desde 24 hasta 32 bits</li> <li>○ Peso: Desde 4 hasta 50 Kilobytes= Kb</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>IMPORTANTE</u></b></p> <p>El alumno que solicita <b>REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA</b> será considerado <b>APTO</b> para matrícula si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No tiene Sanción disciplinaria.</li> <li>• No tiene suspensión temporal por deficiencia académica.</li> <li>• No ha renunciado a la Universidad.</li> <li>• No adeuda a la Universidad</li> <li>• No tiene <b>RESERVA DE MATRÍCULA</b> o <b>RETIRO DE CICLO</b> en el Semestre Académico 2021-I.</li> </ul>

**SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II**  
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19**  
**ALUMNOS REGULARES / INGRESANTES**

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<p><b>Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (Compromiso de Excepción 2021- II)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación de solicitudes</li> </ul> <p><i>Responsable:</i> <i>Comisión de Rendimiento Mínimo</i></p> <p><b>PROCESO CULMINADO</b></p>	<p><b>Del</b> <b>28/06/2021</b> <b>Al</b> <b>16/07/2021</b></p>	<p>Correo electrónico a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar afecto en rendimiento mínimo.</li> <li>- Récord de Notas</li> <li>- Los requisitos serán establecidos por la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (si el alumno es menor de edad, el Padre o Apoderado tendrá conocimiento del proceso)</li> <li>- Solicitar revisión del caso a la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo a uno de los siguientes correos:</li> </ul> <p><a href="mailto:rendimentominimo_turno1@usmp.pe">rendimentominimo_turno1@usmp.pe</a></p> <p><a href="mailto:rendimentominimo_turno2@usmp.pe">rendimentominimo_turno2@usmp.pe</a></p>
<p><b>Reserva de Matrícula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</li> </ul> <p><i>Responsable:</i> <i>Of. Registros Académicos</i></p> <p><i>Trámite que solicita el alumno antes de culminar el proceso de matrícula de un semestre académico y así mismo mantener su derecho expedito para hacerlo en el futuro.</i> <i>El alumno puede renovar la reserva de matrícula hasta cuatro veces.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> <p><b>PROCESO CULMINADO</b></p>	<p><b>Del</b> <b>04/06/2021</b> <b>Al</b> <b>23/07/2021</b></p>	<p>Correos electrónicos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tesorería</li> <li>- Reserva de Matrícula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia).</li> <li>- (*) Matriculado o haber Reservado su Matrícula, en el Semestre Académico 2021-I.</li> <li>- (*) No deberá exceder de cuatro Reservas de Matrícula, consecutivas o alternas.</li> <li>- Solicitar la Reserva de Matrícula, al correo electrónico: <a href="mailto:reservadematriculafia@usmp.pe">reservadematriculafia@usmp.pe</a> Indicando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI</li> <li>• Apellidos y Nombres</li> <li>• Escuela Profesional</li> <li>• Último Semestre Matriculado</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Nota:</b> <b>(*) No aplica para Ingresantes</b></p>

**SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II**  
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19**  
**ALUMNOS REGULARES / INGRESANTES**

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<b>Publicación de FECHAS DE MATRÍCULA 2021- II según promedio</b>  <i>Responsable:</i> <i>Of. Registros Académicos</i>	<b>07/07/2021</b>	Página Web <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a>	- Clasificación de alumnos regulares por rango de promedios.  <b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a>
<b>MATRÍCULA ALUMNOS CON RENDIMIENTO MÍNIMO</b>  <i>Responsable :</i> <i>Comisión de Rendimiento Mínimo</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	<b>Del</b> <b>14/07/2021</b> <b>al</b> <b>23/07/2021</b>	Correo electrónico	- Alumno apto para matrícula. - Hoja firmada de autorización de matrícula <b>COMPROMISO DE EXCEPCIÓN 2021- II</b>  <b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a>
<b>MATRÍCULA INGRESANTES</b>  <i>Responsable:</i> <i>Dirección de Escuela Profesional Of. Registros Académicos</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	<b>EXONERADOS:</b> <b>15/07/2021</b> <b>Al</b> <b>23/07/2021</b>  <b>ORDINARIO:</b> <b>22/07/2021</b> <b>Al</b> <b>23/07/2021</b>	Portal Académico SAP con apoyo de Consejería de Matrícula  <a href="https://www.usmp.edu.pe/fia/pdf/directorio.pdf">https://www.usmp.edu.pe/fia/pdf/directorio.pdf</a>	- No adeudar a la Facultad. - Derecho de Matrícula 2021- II y otros conceptos establecidos por la Oficina de Admisión al momento de ingresar.  <b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendarioingresantes.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendarioingresantes.php</a>
<b>MATRÍCULA BUEN PAGADOR</b>  <i>Responsable:</i> <i>Dirección de Escuela Profesional Of. Registros Académicos</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	<b>12/07/2021</b> <b>Al</b> <b>23/07/2021</b>	- Tesorería - Portal Académico SAP	- Figurar en Listado de Buenos Pagadores  <b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a>  <b>Consultas a:</b> <a href="mailto:tesoreria_fia@usmp.pe">tesoreria_fia@usmp.pe</a>
<b>MATRÍCULA ALUMNOS REGULARES</b>  <i>Responsable:</i> <i>Dirección de Escuela Profesional Of. Registros Académicos</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	<b>Del</b> <b>13/07/2021</b> <b>Al</b> <b>23/07/2021</b>	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Derecho de Matrícula 2021-II, cancelado. <b>Matrícula según promedio semestral 2021-I.</b>  <b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a>

**SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II**  
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19**  
**ALUMNOS REGULARES / INGRESANTES**

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<b>MATRÍCULA ALUMNOS SAI</b>  <i>Responsables :</i> <i>Dirección de Escuela Profesional</i> <i>Of. Registros Académicos</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	<b>31/07/2021</b>	Portal Académico SAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No adeudar a la Facultad.</li> <li>- Derecho de Matrícula 2021-II, cancelado.</li> </ul> <p><b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a></p>
<b>MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA ALUMNOS REGULARES</b>  <i>Responsables :</i> <i>Dirección de Escuela Profesional</i> <i>Of. Registros Académicos</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	Del <b>24/07/2021</b> AI <b>27/07/2021</b>	Plataforma virtual (Correo electrónico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No adeudar a la Facultad.</li> <li>- Derecho de Matrícula 2021-II, cancelado.</li> <li>- Solicitar la Matrícula Extemporánea a Consejería de Matrícula.</li> </ul> <p><b>Revisar enlace:</b> <a href="https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php">https://usmp.edu.pe/fia/calendario.php</a></p>
<b>INICIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO</b>  <i>Responsables:</i> <i>Dpto. Académico y</i> <i>Coordinación Académica</i>	<b>02/08/2021</b>	Aulas Virtuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar matriculado en el Semestre Académico 2021-II</li> <li>- Estar habilitado en su Aula Virtual,</li> </ul> <p><b>Consultas al correo:</b> <a href="mailto:soporte_virtual_fia@usmp.pe">soporte_virtual_fia@usmp.pe</a></p>
<b>Rectificación de Matrícula</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</li> </ul> <i>Responsable:</i> <i>Of. Registros Académicos</i>  <i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i>  <b>PROCESO CULMINADO</b>	Del <b>02/08/2021</b> AI <b>06/08/2021</b>	Plataforma virtual (Correo electrónico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No adeudar a la Facultad.</li> <li>- Solicitar la Rectificación de Matrícula al correo electrónico: <a href="mailto:rectificaciendematriculafia@usmp.pe">rectificaciendematriculafia@usmp.pe</a></li> <li>- Ficha de aprobación de la rectificación por la Dirección de Escuela Profesional de la rectificación.</li> <li>- Una vez aprobada la solicitud de rectificación, escribir al correo electrónico: <a href="mailto:tesoreria_fia@usmp.pe">tesoreria_fia@usmp.pe</a> para que se le emita el recibo por derecho correspondiente.</li> </ul>

**SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II**  
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19**  
**ALUMNOS REGULARES / INGRESANTES**

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<p><b>Retiro de Ciclo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</li> </ul> <p><i>Responsable: Of. Registros Académicos</i></p> <p><i>Trámite por el cual a solicitud del alumno la Universidad procede a anular su matrícula en todos los cursos registrados en el semestre académico vigente.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> <p align="center"><b>PROCESO CULMINADO</b></p>	<p><b>Del 02/08/2021 Al 15/09/2021</b></p>	<p>Plataforma virtual (Correo electrónico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No adeudar a la Facultad.</li> <li>- (*) No estar con Compromiso de Excepción (Carta de Permanencia) en la asignatura.</li> <li>- Solicitar el Retiro de Ciclo al correo electrónico: <a href="mailto:retirodeciclofia@usmp.pe">retirodeciclofia@usmp.pe</a></li> </ul> <p>Indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI</li> <li>• Apellidos y Nombres</li> <li>• Escuela Profesional</li> <li>• Motivo del Retiro de Ciclo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <p><b>Los recibos con fecha de vencimiento anteriores a la fecha de iniciar el trámite, deben estar cancelados. Después de ser atendida su solicitud, los recibos con fecha de vencimiento posterior a la fecha en que se inició el trámite serán anulados. No es retroactivo.</b></p>
<p><b>Retiro de Asignatura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de solicitudes mediante correo electrónico</li> </ul> <p><i>Responsable: Of. Registros Académicos</i></p> <p><i>Trámite por el cual a solicitud del alumno la Universidad procede a anular la matrícula de uno o más cursos registrados en el semestre académico vigente.</i></p> <p><i>Ref: RR 008-2021-CD-P-USMP</i></p> <p align="center"><b>PROCESO CULMINADO</b></p>	<p><b>Del 02/08/2021 Al 15/09/2021</b></p>	<p>Plataforma virtual (Correo electrónico)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No adeudar a la Facultad.</li> <li>- (*) No estar con Compromiso de Excepción (Carta de Permanencia) en la asignatura.</li> <li>- Solicitar el <i>Retiro de Asignatura</i> al correo electrónico: <a href="mailto:registros_acad_fia@usmp.pe">registros_acad_fia@usmp.pe</a></li> </ul> <p>Indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI</li> <li>• Apellidos y Nombres</li> <li>• Escuela Profesional</li> <li>• Motivo del Retiro de Curso</li> <li>• Asignatura(s) a retirar.</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <p><b>(*) No aplica para Ingresantes</b> <b>El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.</b></p>

**SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II**  
**CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19**  
**ALUMNOS REGULARES / INGRESANTES**

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<b>Acceso a Sílabos</b> <i>Responsables :</i> <i>Dpto. Académico y</i> <i>Coordinación Académica</i>	<b>Durante el semestre Académico 2021-II</b>	App Zona FIA <a href="https://www.usmp.edu.pe/fia/silabos.php">https://www.usmp.edu.pe/fia/silabos.php</a>	- Estar matriculado en el Semestre Académico 2021-II
<b>EXAMENES PARCIALES</b> <i>Responsables :</i> <i>Dpto. Académico y</i> <i>Coordinación Académica</i>	<b>20/09/2021 al 26/09/2021</b>	Aulas Virtuales	- Matriculado en el Semestre Académico 2021-II <b>Consultas al correo:</b> <a href="mailto:coord_academica_fia@usmp.pe">coord_academica_fia@usmp.pe</a>
<b>EXAMENES FINALES</b> <i>Responsables :</i> <i>Dpto. Académico y</i> <i>Coordinación Académica</i>	<b>15/11/2021 al 21/11/2021</b>	Aulas Virtuales	- Matriculado en el Semestre Académico 2021-II <b>Consultas al correo:</b> <a href="mailto:coord_academica_fia@usmp.pe">coord_academica_fia@usmp.pe</a>
<b>ENTREGA DE ACTAS FIRMADAS</b> <i>Responsables :</i> <i>Dpto. Académico y</i> <i>Coordinación Académica</i>	<b>24/11/2021</b>	- Por Correo electrónico	- Notas ingresadas al Sistema Académico SAP al 100%.
<b>FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2021- II</b> <i>Responsables :</i> <i>Of. Registros Académicos</i> <i>Dpto. Académico y</i> <i>Coordinación Académica</i>	<b>26/11/2021</b>	---	- Cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral respectiva.

*Referencia: RESOLUCIÓN RECTORAL N° 327- 2021- CU-R - USMP*