

SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19

ESTUDIANTES REGULARES / INGRESANTES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA - Venta y presentación de solicitudes y demás documentos. <i>Responsable : Of. Registros Académicos</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	28/01/2020 al 12/02/2020	- Tesorería - Mesa de Partes	- No adeudar a la Facultad. - Solicitud por trámite de Reactualización, adjuntando : <ul style="list-style-type: none"> Constancia de biblioteca Histórico de Notas
Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (Compromiso de Excepción 2020-I): - Venta y presentación de solicitudes. <i>Responsable : Comisión de Rendimiento Mínimo</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	03/02/2020 al 13/02/2020	- Tesorería - Mesa de Partes	- Estar afecto en el proceso de rendimiento mínimo. - Record de Notas
Entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo (Compromiso de Excepción 2020-I). <i>Responsable : Comisión de Rendimiento Mínimo</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	03/02/2020 al 13/02/2020	- Pabellón de FIA-DATA	- Presentarse con su Padre o Apoderado, si es menor de edad.
MATRÍCULA BUEN PAGADOR <i>Responsable : Of. Registros Académicos</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	03/02/2020	- Laboratorios FIA-DATA - Portal Académico	- No adeudar a la Facultad. - Voucher cancelado del Derecho de Matrícula 2020-I.
MATRÍCULA DE ALUMNOS REGULARES <i>Responsable : Of. Registros Académicos</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	04/02/2020 al 14/02/2020	- Laboratorios FIA-DATA - Portal Académico	- No adeudar a la Facultad. - Voucher cancelado del Derecho de Matrícula 2020-I. - Matrícula según promedio ponderado 2019-II.
MATRÍCULA DE ALUMNOS REGULARES REGULARIZACIÓN <i>Responsable : Of. Registros Académicos</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	04/05/2020 al 15/05/2020	Correos electrónicos a: - Tesorería - Of. Registros Académicos	- No adeudar a la Facultad. - Voucher cancelado del Derecho de Matrícula 2020-I. - Matrícula según promedio ponderado 2019-II. Solicitar la Regularización de su Matrícula al siguiente correo electrónico: registros_acad_fia@usmp.pe

SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19

ESTUDIANTES REGULARES / INGRESANTES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
INICIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO <i>Responsables : Dpto. Académico, Of. Registros Académicos y Coordinación Académica</i>	04/05/2020	Aulas Virtuales	
Rectificación de Matrícula - Recepción de solicitudes mediante correo electrónico <i>Responsable : Of. Registros Académicos</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	04/05/2020 al 15/05/2020	Correos electrónicos a: - Tesorería - Of. Registros Académicos	<ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Las Direcciones de las Escuelas Profesionales revisarán la situación académica del alumno. Solicitar la Rectificación de Matrícula al siguiente correo electrónico: registros_acad_fia@usmp.pe
Publicación de Sílabos <i>Responsables : Dpto. Académico y --- Coordinación Académica</i>	Durante la vigencia del semestre académico	Página Web	<ul style="list-style-type: none"> - Los sílabos están disponibles en la siguiente dirección: http://www.usmp.edu.pe/ffia/silabos
Retiro de Ciclo - Recepción de solicitudes mediante correo electrónico <i>Responsable : Of. Registros Académicos</i> <div style="background-color: #800000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">PROCESO CULMINADO</div>	04/05/2020 al 10/06/2020	Correos electrónicos a: - Tesorería - Of. Registros Académicos	<ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Solicitar el recibo por derecho de <i>Retiro de Ciclo</i> al correo electrónico: tesoreria_fia@usmp.pe. - Cancelar el derecho correspondiente. - Solicitar el <i>Retiro de Ciclo</i>, adjuntando la imagen del voucher de cancelación del derecho correspondiente, al correo electrónico: registros_acad_fia@usmp.pe, indicando Número de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres, Escuela Profesional y el motivo. <p>Nota: Los recibos con fecha de vencimiento anteriores a la fecha de iniciar el trámite, deben estar cancelados. Después de ser atendida su solicitud, los recibos con fecha de vencimiento posterior a la fecha en que se inició el trámite serán anulados. No es retroactivo.</p>

SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19

ESTUDIANTES REGULARES / INGRESANTES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
<p>Retiro de Asignatura</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepción de solicitudes mediante correo electrónico <p><i>Responsable : Of. Registros Académicos</i></p> <p align="center">PROCESO CULMINADO</p>	<p>04/05/2020 al 19/06/2020</p>	<p>Correos electrónicos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tesorería Of. Registros Académicos 	<ul style="list-style-type: none"> No adeudar a la Facultad. (*) No estar con Compromiso de Excepción (Carta de Permanencia). Solicitar el recibo por derecho de <i>Retiro de Asignatura</i> al correo electrónico: tesoreria_fia@usmp.pe. Cancelar el derecho correspondiente. Solicitar el <i>Retiro de Asignatura</i>, adjuntando la imagen del voucher de cancelación del derecho correspondiente, al correo electrónico: registros_acad_fia@usmp.pe, indicando su N° de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres, Escuela Profesional, motivo y la(s) asignatura(s) a retirar. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.</p>
<p>Reserva de Matrícula</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepción de solicitudes mediante correo electrónico <p><i>Responsable : Of. Registros Académicos</i></p> <p align="center">PROCESO CULMINADO</p>	<p>04/05/2020 al 02/07/2020</p>	<p>Correos electrónicos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tesorería Of. Registros Académicos 	<ul style="list-style-type: none"> No adeudar a la Facultad. (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia). (*) Histórico de Notas. (*) Haber Reservado su Matrícula o Matriculado, en el Semestre Académico 2019-II. (*) No deberá exceder de seis semestres académicos (3 años) consecutivos o alternos. Solicitar el recibo por Derecho de Reserva de Matrícula, al correo electrónico: tesoreria_fia@usmp.pe Cancelar el derecho correspondiente. Solicitar la Reserva de Matrícula, adjuntando la imagen del voucher de cancelación del derecho correspondiente, al correo electrónico: registros_acad_fia@usmp.pe, indicando su N° de Documento de Identidad, Apellidos y Nombres y Escuela Profesional <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes</p>

SEMESTRE ACADÉMICO 2020-I

CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA COVID19

ESTUDIANTES REGULARES / INGRESANTES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
EXÁMENES PARCIALES <i>Responsable : Coordinación Académica</i>	22/06/2020 al 27/06/2020	Aulas Virtuales	- Matriculado en el Semestre Académico 2020-I.
EXÁMENES FINALES <i>Responsable : Coordinación Académica</i>	17/08/2020 al 24/08/2020	Aulas Virtuales	- Matriculado en el Semestre Académico 2020-I.
ENTREGA DE ACTAS	25/08/2020 al 27/08/2020	- Dpto. Académico - Coordinación Académica - Of. Registros Académicos	- Notas ingresadas al Sistema Académico SAP al 100%.
FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO <i>Responsables : Dpto. Académico,</i> <i>--- Of. Registros Académicos y</i> <i>--- Coordinación Académica</i>	28/08/2020		- Resolución Rectoral.

Horario de Atención: De lunes a viernes: 08:00 – 18:00 hrs